



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „MŁODZI PROFESJONALIŚCI”

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Młodzi profesjonaliści” realizowanym przez Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne (BZDZ).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 5 Osi priorytetowej „Fundusze europejskie dla silnego społeczeństwa Pomorza (EFS+), Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Projekt jest realizowany w zgodzie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Projekt realizowany jest w okresie **od 2024-06-24 do 2026-08-31** na terenie województwa pomorskiego.
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne przy ul. Fordońskiej 120, 85-739 Bydgoszcz oraz w Szkole Technicznej im. Dywizjonu 303 Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Chojnicach mieszczącej się przy ul. Kościerskiej 10, 89-600 Chojnice.
6. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli Szkoły Technicznej im. Dywizjonu 303 Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Chojnicach mieszczącej się przy ul. Kościerskiej 10, 89-600 Chojnice.
7. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju. Projekt będzie uwzględniał takie działania jak:
 - a) oszczędne gospodarowanie zasobami (energia elektryczna, woda, itp.),
 - b) stosowanie do wydruku papieru pochodzącego z recyklingu,
 - c) racjonalne gospodarowanie zasobami w ramach działań administracyjnych (np. udostępnianie dokumentów online zamiast wydruk).
8. Definicje:
 - a) **Kandydat**: osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne (Formularz, Deklaracja) do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - b) **Uczestnik**: osoba, która podpisała Umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.

§ 2 Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest stworzenie 380 uczniom Szkoły Technicznej im. Dywizjonu 303 Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Chojnicach możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego, nabycia, podniesienia lub uzupełnienia umiejętności praktycznych oraz wzmocnienia zdolności do zatrudnienia oraz wsparcie 22 nauczycieli w zakresie zdobycia nowych kompetencji i kwalifikacji
2. Cele szczegółowe zidentyfikowane w projekcie:
 - a) wsparcie dla uczniów prowadzące do nabycia kompetencji,
 - b) wsparcie dla uczniów prowadzące do uzyskania kwalifikacji,
 - c) wsparcie dla przedstawicieli kadry merytorycznej szkół,
 - d) wsparcie dla uczniów uwzględniające tematykę współczesnych wyzwań edukacyjnych,
 - e) staże uczniowskie.



§ 3 Zakres wsparcia

Dla Uczniów: Uczestnicy projektu otrzymają wsparcie:

1. prowadzące do nabycia kompetencji:
 - a) warsztaty z doradcą zawodowym dla 200 uczniów,
 - b) kurs projektowania i druku 3D dla 100 uczniów,
 - c) kurs Excel średniozaawansowany dla 100 uczniów.
2. prowadzące do uzyskania kwalifikacji:
 - a) kurs operatora wózka podnośnikowego z bezpieczną wymianą butli gazowej dla 100 uczniów,
 - b) kurs operatora drona dla 100 uczniów.
3. uwzględniające tematykę związaną ze współczesnymi wyzwaniami edukacyjnymi:
 - a) warsztaty: Cyberbezpieczeństwo z higieną cyfrową i cyberprzemocą dla 200 uczniów,
 - b) warsztaty z zakresu aktywności i wytrwałości w działaniu oraz radzenia sobie ze stresem dla 200 Uczniów
4. W postaci staży zawodowych w wymiarze jednego miesiąca – 150h (staże w okresie czerwiec [po zakończeniu roku szkolnego], lipiec, sierpień), dla 160 uczniów w 2025 r. i 2026 r., które obejmują:
 - stypendium stażowe,
 - zwrot kosztów dojazdu na staż do wysokości biletów II klasy komunikacji publicznej *Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat dojazdem środkami transportu publicznego zgodnie z cennikiem biletów II klasy, obowiązującym na danym obszarze – do wysokości biletu miesięcznego. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód), jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego do II klasy na danej trasie. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Biura Projektu:*
 - w przypadku dojazdu komunikacją publiczną: wniosku o zwrot kosztów wraz z kopią biletu miesięcznego na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji wsparcia (tj. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej).
 - w przypadku dojazdu samochodem prywatnym: wniosku o zwrot kosztów wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce realizacji wsparcia, a w przypadku dojazdu samochodem będącym w użytkowaniu – kopii umowy użyczenia.

Wzory wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są w biurze projektu. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończeniu stażu. Dopuszcza się możliwość okresowego rozliczenia poniesionych kosztów związanych z dojazdem Uczestnika na staż. W tym celu Uczestnik zobowiązana jest do przedłożenia do biura projektu uzasadnionego wniosku.

 - ubezpieczenie NNW w trakcie stażu,
 - szkolenie BHP i badania lekarskie,
 - materiały zużywalne niezbędne do odbycia stażu zgodnie z potrzebami wskazanymi przez zakład pracy (tzw. wyprawka stażowa dla pracodawcy),
 - refundacja wynagrodzenia opiekuna stażysty, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy nieprzekraczającego 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań; wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów; firma może przyjąć dowolną liczbę stażystów, ale na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie sześciu stażystów.

Dla Nauczycieli, którzy otrzymają wsparcie na udział w następujących działaniach:

1. Szkolenie „Neurodydaktyka w procesie nauczania” dla 16 osób,
2. Szkolenie „Praca z uczniem trudnym” dla 16 osób,



3. Studia podyplomowe: Zintegrowany system informatyczny SAP ERP oraz Logistyka i spedycja w transporcie kolejowym.

W projekcie podejmowane będą wszelkie działania związane z propagowaniem zasady równości szans. **Oferowane w ramach projektu wsparcie jest bezpłatne pod warunkiem, iż osoby w nim uczestniczące będą stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz umów, jakie zostaną z nimi zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.**

§ 4 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Posiadanie statusu ucznia/nauczyciela Szkoły Technicznej im. Dywizjonu 303 Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Chojnicach (uczniowie szkoły - zaświadczenie szkoły/placówki objętej wsparciem, nauczyciele – potwierdzenie statusu nauczyciela szkoły BZDZ w Chojnicach).
2. Wzięcie udziału w rekrutacji do Projektu.
3. Miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub miejsce pracy, lub miejsce nauki na terenie województwa pomorskiego.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Zorganizowane zostanie spotkanie rekrutacyjne, w trakcie którego omówiona zostanie również zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Każdy uczeń/nauczyciel zainteresowany udziałem w projekcie będzie mógł przyjść na ww. spotkanie. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na spotkaniach rekrutacyjnych i online. Uczniowie biorący udział w spotkaniach rekrutacyjnych dowiedzą się jakie formy wsparcia oraz zadania zostały przewidziane w projekcie. Utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
2. Nabór osób do projektu prowadzony będzie za pośrednictwem sekretariatu Szkoły Technicznej im. Dywizjonu 303 Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Chojnicach i Biura Projektu (BZDZ ul. Fordońska 120, 85-739 Bydgoszcz) i składać się będzie z trzech etapów:
I etap – złożenie Formularza zgłoszeniowego i Deklaracji wraz z zaświadczeniem ze szkoły (zgodnie z wzorem),
II etap – ocena formularzy zgłoszeniowych Kandydatów, stworzenie listy rankingowej na podstawie danych z Deklaracji;
III etap – wyłonienie Uczestników do udziału w projekcie;
IV etap – podpisanie umowy.
3. Uczniowie/Nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie, spełniający kryteria wskazane w §4 niniejszego regulaminu, zobowiązani są do złożenia wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego.
4. Formularz dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej wnioskodawcy – <http://www.bzdz.pl> zakładka Projekty finansowane z UE.
5. Złożenie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
6. Złożenie formularza jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wzięcie udziału w rozmowie z Dyrektorem dla ustalenia motywacji oraz predyspozycji do uczestnictwa w konkretnych formach wsparcia.
7. Po złożeniu formularza koordynator projektu w II etapie dokonuje weryfikacji danych Kandydata zawartych w formularzu, po pozytywnej weryfikacji kieruje do III etapu.
8. Wyboru Uczestników projektu na poszczególne zajęcia/kursy dokona Dyrektor Szkoły Technicznej im. Dywizjonu 303 Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Chojnicach, w szczególności na podstawie informacji uzyskanych od wychowawców, nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami.



9. O wynikach procesu rekrutacyjnego uczniowie/nauczyciele zostaną powiadomieni dostępnymi środkami komunikacji. Dokumentacja z odbytej rekrutacji udostępniana jest osobom aplikującym do udziału w projekcie na wniosek złożony pisemnie, również w formie listu elektronicznego.
 10. Kandydaci Projektu, po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie i wyrażeniu woli udziału w nim, zobowiązani są do zaakceptowania niniejszego regulaminu w wyznaczonym terminie, podpisania Deklaracji uczestnictwa i zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
 11. Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
 12. Kryteria wyboru uczniów:
 - a. Kryterium dopuszczające do udziału w projekcie: status ucznia Szkoły Technicznej w klasie o profilu technik logistik, transportu kolejowego (dokumentem potwierdzającym status będzie zaświadczenie wystawione przez szkołę). Tak-osoba dopuszczona, Nie-osoba niedopuszczona.
 - b. Kryterium dopuszczające do udziału w projekcie: złożenie Formularza zgłoszeniowego. Tak-osoba dopuszczona, Nie-osoba niedopuszczona.
 - c. Kryteria dodatkowe (z punktacją). Kryteria dodatkowe zostały określone w celu przeciwdziałania barierom równościowym zidentyfikowanych w szkole Wnioskodawcy, tj. gorszego położenia kobiet w stosunku do mężczyzn. Ponadto uwzględniono „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”:
 - Płeć damska - 1 pkt.
 - Osoba z niepełnosprawnością - 1 pkt.
 - Osoba mniejszości narodowej lub etnicznej - 1 pkt.
 - Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań - 1 pkt.
- Do udziału w projekcie dopuszczone zostaną wszystkie osoby spełniające kryteria dopuszczające. W przypadku większej liczby osób dopuszczonych niż liczba miejsc w projekcie, o kolejności przyjęć zadecyduje suma punktów kryteriów dodatkowych uzyskana przez osoby dopuszczone. Podsumowanie rekrutacji będzie prowadzone raz w miesiącu – sporządzone zostaną protokoły z ww. czynności.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b) regularnego i punktualnego uczestniczenia w określonej formie wsparcia,
 - c) uczestniczenia we wsparciu zgodnie z harmonogramem,
 - d) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu projektu,
 - e) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z projektem,
 - f) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

§ 7 Zasady rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych, przyczyny te muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim.
3. Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się: nieobecność większą niż 20% liczby godzin określonych programem wsparcia lub zaprzestanie korzystania ze wsparcia bez podania przyczyny.



4. Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszania przez niego postanowień niniejszego regulaminu.
5. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie przez uczestnika z wszystkich form przewidzianych dla ścieżki wsparcia, poparte odpowiednimi dokumentami.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 24.06.2024 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
2. Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej www.bzdz.pl.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
5. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego regulaminu należy do Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne.