**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Ready, set, GO!!!! Kierunek – rynek pracy!”**

**§ 1 Przepisy ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Ready, set, GO!!!! Kierunek - rynku pracy!”** realizowanym przez Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne (BZDZ).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna Edukacja, Działania 10.02 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.02.03 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.05.2021 r. – 30.09.2023 r. na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne przy ul. Fordońskiej 120, 85-739 Bydgoszcz.
5. **Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli szkół z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, dla których organem prowadzącym jest Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne (5 szkół: Bydgoszcz, Aleksandrów Kuj., Mrocza, Chełmno i Kołaczkowo).**

**§ 2 Cel projektu**

1. Celem głównym projektu jest stworzenie 464 uczniom/uczennicom szkół zawodowych przy BZDZ, w woj. kujawsko-pomorskim możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego, nabycia, podniesienia lub uzupełnienia umiejętności praktycznych oraz wzmocnienia zdolności do zatrudnienia a także wsparcie 20 nauczycieli kształcenia zawodowego i stworzenie międzyszkolnej pracowni logistycznej w okresie do 30.09.2023 roku.
2. Cele szczegółowe projektu:
* podniesienie efektywności kształcenia zawodowego,
* wsparcie dla uczniów w ramach typu 1c i 3, tj. szkolenia z wózków widłowych, kursy przygotowujące do matury oraz warsztaty z zakresu ładu przestrzennego,
* rozwijanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy u 464 uczniów/uczennic uczestniczących w projekcie,
* nabycie praktycznych umiejętności pracy przez 120 uczniów/uczennic będących uczestnikami projektu w trakcie staży uczniowskich w branży logistycznej i transportowej,
* kształcenie 20 nauczycieli, w tym: 3 nauczycieli na studia podyplomowe z zakresu kształcenia zawodowego – logistyka, dla 5 nauczycieli 40-godzinne staże u pracodawców i szkolenia uzupełniające kwalifikacje,
* wyposażenie pracowni w szkołach BZDZ.

**§ 3 Zakres wsparcia**

1. **DLA UCZNIÓW:**

Uczestnicy/Uczestniczki projektu otrzymają wsparcie w postaci:

1. Szkoleń zawodowych dla uczniów /warunek ukończone 18 lat/:
	* operator wózka podnośnikowego z bezpieczną wymianą butli gazowej (dla 144 uczniów),
2. Wsparcie edukacji ogólnej:
	* kurs przygotowawczy do matury dla 232 uczniów,
3. warsztaty z zakresu ładu przestrzennego dla 400 osób (40 grup po 10 osób po 2h),
4. staży zawodowych w wymiarze jednego miesiąca - 150h (staże wakacyjne), 10 staży w 2021 r., 40 staży w 2022 r. oraz 70 staży w 2023 r.,

Z tytułu odbywania stażu uczniowi/uczennicy przysługuje:

* + stypendium stażowe w wysokości 1750,00 zł.,
	+ zwrot kosztów dojazdu na staż do wysokości biletów II klasy komunikacji publicznej (max 100 zł/osoba),
	+ ubezpieczenie NNW w trakcie stażu,
	+ szkolenie BHP i badania lekarskie,
	+ materiały zużywalne niezbędne do odbycia stażu zgodnie z potrzebami wskazanymi przez zakład pracy (tzw. wyprawka stażowa dla pracodawcy),
	+ refundacja wynagrodzenia opiekuna stażysty do 500 zł, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów, ale nie więcej niż 500 zł brutto za realizację 150 godzin stażu zawodowego); wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów; firma może przyjąć dowolną liczbę stażystów, ale na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie sześciu stażystów.
1. dostępu do w pełni wyposażonej, nowoczesnych pracowni logistycznych z zapleczem teleinformatycznym.
2. **DLA NAUCZYCIELI – minimum 20 osób:**
3. studiów podyplomowych dla 3 nauczycieli BZDZ na kierunku LOGISTYKA,
4. dla 5 nauczycieli 40-godzinne staże u pracodawców i szkolenia uzupełniające kwalifikacje,
5. kursów aktualizujących i uzupełniających wiedzę posiadaną przez nauczycieli w zakresie:

- Intrastat (7 kursów),

- Incoterm (8 kursów),

- transport i spedycja na rynku krajowym i międzynarodowym (7 kursów),

- szkolenie stanowiskowe ADR (pracownicy inni niż kierowcy (8 kursów),

1. W projekcie podejmowane będą wszelkie działania związane z propagowaniem zasady równości szans.
2. **Oferowane w ramach projektu wsparcie jest bezpłatne pod warunkiem, iż osoby w nim uczestniczące będą stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz umów, jakie zostaną z nimi zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.**

**§ 4 Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w projekcie jest posiadanie statusu ucznia/ nauczyciela jednej ze szkół BZDZ tj: Szkoły Technicznej przy BZDZ w Bydgoszczy; Szkoły Technicznej Zespołu Szkół BZDZ w Kołaczkowie; Szkoły Technicznej BZDZ w Chełmnie, Szkoły Technicznej BZDZ w Aleksandrowie Kujawskim; Technikum BZDZ w Mroczy.

**§ 5 Zasady rekrutacji**

1. Nabór osób do projektu prowadzony będzie za pośrednictwem sekretariatów Szkół i Biura Projektu (BZDZ ul. Fordońska 120, 85-739 Bydgoszcz) i składać się będzie z trzech etapów:

I etap – złożenie deklaracji zgłoszeniowej wraz z zaświadczeniem ze szkoły (zgodnie z wzorem) oraz wypełnienie Ankiety Motywacji

II etap – ocena formularzy zgłoszeniowych;

III etap - wyłonienie Uczestników/Uczestniczek do udziału w projekcie.

1. Uczniowie/Uczennice/Nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie, spełniający kryteria wskazane w §4 niniejszego regulaminu, zobowiązani są do złożenia wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego (*według wzoru załączonego do niniejszego regulaminu* *(****załącznik nr 1****)*.
2. Formularz dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej wnioskodawcy – <http://www.bzdz.pl> zakładka Projekty finansowane z UE.
3. Złożenie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
4. Złożenie formularza jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wzięcie udziału w rozmowie z Doradcą dla ustalenia motywacji oraz predyspozycji do uczestnictwa w projekcie.
5. Po złożeniu formularza koordynator projektu dokonuje weryfikacji danych zawartych w formularzu, po pozytywnej weryfikacji kieruje na spotkanie z Doradcą. Na spotkaniu uczestnik projektu wypełnia Ankietę motywacji (***załącznik nr 2***) oraz Wywiad na temat potrzeb, kwalifikacji i oczekiwań (***załącznik nr 3***)
6. O wynikach procesu rekrutacyjnego uczniowie/uczennice/nauczyciele zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumentacja z odbytej rekrutacji udostępniana jest osobom aplikującym do udziału w projekcie na wniosek złożony pisemnie, również w formie listu elektronicznego.
7. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu, po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie i wyrażeniu woli udziału w nim, zobowiązani są do zaakceptowania niniejszego regulaminu w wyznaczonym terminie, podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie (***załącznik nr 4).***
8. Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane
do formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

**§ 6. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie.
2. W przypadku gdy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu jest uczeń/uczennica szkoły BZDZ ww. osoba ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w warsztatach kompetencji;

- bezpłatnego udziału w szkoleniach, o których mowa w § 3 pkt 1 ppkt b). W ramach szkoleń Uczestnicy otrzymają: ubezpieczenie NNW; odzież ochronną do zajęć praktycznych; możliwość zwrotu kosztów dojazdu oraz pokrycie kosztów egzaminu (pierwsze podejście).

- w przypadku udziału w stażu UP ma prawo do: otrzymania stypendium w okresie odbywania stażu, ubezpieczenia NNW, otrzymania wyprawki stażowej z tytułu podjęcia stażu (dla pracodawcy), starania się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat dojazdem środkami transportu publicznego zgodnie z cennikiem biletów II klasy, obowiązującym na danym obszarze – do wysokości biletu miesięcznego, max. 100 zł. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód), jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego do II klasy na danej trasie. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Biura Projektu:

*- w przypadku dojazdu komunikacją publiczną – wniosku o zwrot kosztów wraz z kopią biletu miesięcznego na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji wsparcia, (tj. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej.)*

***- w przypadku dojazdu samochodem prywatnym*** *-* ***wniosku o zwrot kosztów wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce realizacji wsparcia, a w przypadku dojazdu samochodem będącym w użytkowaniu – kopii umowy użyczenia.***

Wzory wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są w biurze projektu. (***załącznik nr 6****)****.*** Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończeniu stażu. Dopuszcza się możliwość okresowego rozliczenia poniesionych kosztów związanych z dojazdem Uczestnika/Uczestniczki na staż. W tym celu Uczestnik/Uczestniczka zobowiązana jest do przedłożenia do biura projektu uzasadnionego wniosku.

1. W przypadku gdy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu jest nauczyciel szkoły BZDZ ww. osoba ma prawo do podniesienia swoich kwalifikacji poprzez udział w studiach i kursach, o których mowa w § 3 pkt 2 ppkt a) i c). W ramach projektu pokrywane jest czesne.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
3. przestrzegania niniejszego regulaminu,
4. regularnego i punktualnego uczestniczenia w określonej formie wsparcia wymienionej w § 3 ust. 1 i 2,
5. uczestniczenia we wsparciu zgodnie z harmonogramem,
6. wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu projektu,
7. wypełniania wszelkich dokumentów związanych z projektem,
8. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

**§ 7. Zasady rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych, przyczyny te muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim.
3. Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się: nieobecność większą niż 20% liczby godzin określonych programem wsparcia lub zaprzestanie korzystania ze wsparcia bez podania przyczyny.
4. Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszania przez niego postanowień niniejszego regulaminu.
5. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie przez uczestnika
z wszystkich form przewidzianych dla ścieżki wsparcia, poparte odpowiednimi dokumentami.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie 01.05.2021 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
2. Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej [www.bzdz.pl](http://www.bzdz.pl).
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
5. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego regulaminu należy do Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Ankieta: Poziom Motywacji
	1. dla uczniów
	2. dla nauczycieli
3. Wywiad na temat potrzeb, kwalifikacji i oczekiwań uczestnika projektu
4. Deklaracja uczestnictwa wraz z umową.
5. Umowa trójstronna na organizację stażu.
6. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu dla stażystów.