

REGULAMIN PROJEKTU

„Nowe kwalifikacje = nowe możliwości”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje = nowe możliwości” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 05.05 Kształcenie ustawiczne.
2. Organizatorem/Realizatorem Projektu jest Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne, ul. Fordońska 120, 85-739 Bydgoszcz.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa pomorskiego w okresie od 01.03.2020 r. do 31.03.2023 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy nr RPPM.05.05.00-22-0182/19 z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 342 osób spełniających kryteria opisane w § 3.

§ 2 Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

Projekcie - oznacza to projekt „Nowe kwalifikacje = nowe możliwości”

Biurze projektu - rozumie się:

- Ośrodek Szkoleniowy Szkoła Biznesu Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Chojnicach (89-620), ul. Lichnowska 5,

Organizatorze/Realizatorze/Beneficjencie - oznacza to Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne, ul. Fordońska 120, 85-739 Bydgoszcz.

Instytucji Zarządzającej - oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

Osobie o niskich kwalifikacjach - oznacza osobę, posiadającą wykształcenie co najwyżej średnie (maksymalnie poziom 3 zgodnie z klasyfikacją ISCED, tj. Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa).

Osobie powyżej 18 roku życia - oznacza osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyła 18 rok życia.

Osobie powyżej 25 roku życia - oznacza osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyła 25 rok życia.

Osobie powyżej 50 roku życia - oznacza osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyła 50 rok życia.

Uczestniku/Uczestnicę Projektu - oznacza to osobę spełniającą kryteria rekrutacji i zakwalifikowaną do udziału w Projekcie.

Osoba bezrobotna - Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

Osoba bierna zawodowo - Osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

Pracownik MMŚP i EF - na potrzeby monitorowania wskaźnika Liczba mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, których pracownicy zostali objęci wsparciem w Programie oraz kryterium Pracownicy MMŚP i ES przez pracownika należy rozumieć osobę fizyczną wykonującą pracę, w tym:

- osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
- osobę zatrudnioną na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innego rodzaju umowy cywilnoprawnej),
- osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Sektor MMŚP:

- mikro przedsiębiorstwa:
 - średnioroczne zatrudnienie w ostatnim roku obrotowym w przeliczeniu na pełne etaty nie przekroczyło 10 osób,

- wartość przychodów ze sprzedaży towarów i usług a także operacji finansowych w ostatnim roku obrotowym nie przekroczyła równowartości 2 mln euro lub
- wartość aktywów bilansu na koniec ostatniego roku obrotowego nie przekroczyła równowartości 2 mln euro.
- małe przedsiębiorstwa:
 - średnioroczne zatrudnienie w ostatnim roku obrotowym w przeliczeniu na pełne etaty nie przekroczyło 50 osób,
 - wartość przychodów ze sprzedaży towarów i usług a także operacji finansowych w ostatnim roku obrotowym nie przekroczyła równowartości 10 mln euro lub
 - wartość aktywów bilansu na koniec ostatniego roku obrotowego nie przekroczyła równowartości 10 mln euro.
- średnie przedsiębiorstwa:
 - średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty w ostatnim roku obrotowym mieściło się w przedziale od 50 do 250 pracowników,
 - wartość przychodów ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług a także operacji finansowych nie przekroczyła równowartości 50 mln euro lub
 - wartość aktywów bilansu na koniec ostatniego roku obrotowego nie przekroczyło równowartości 43 mln euro.

Przedsiębiorstw ekonomii społecznej:

Fundacja, stowarzyszenie, spółdzielnia, Centrum Integracji Społecznej, Klub Integracji Społecznej, zakład aktywności zawodowej, towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych, których profil działania jest zorientowany na społecznie użyteczny cel przedsięwzięcia, a zyski w założeniu są reinwestowane w te cele lub we wspólnotę, a nie w celu maksymalizacji zysku lub zwiększenia dochodu udziałowców czy też właścicieli.

§ 3 Cel Projektu i Uczestnik/Uczestniczka Projektu

1. Celem Projektu jest objęcie 342 Uczestników Projektu (K i M) niezależnie od ich sytuacji zawodowej szkoleniami zawodowymi podwyższającymi i uzupełniającymi kwalifikacje zawodowe bądź kompetencje. Otrzymanie uprawnień/certyfikatów potwierdzających zdobycie kwalifikacji przez min. 85% Uczestników Projektu. Udział w szkoleniach związany będzie z branżami: spawalnictwa, budownictwa, przemysłu, kosmetyczną, lotniczą i pokrewnymi dla każdej z wymienionych branż. Udział w szkoleniach przyczyni się do poprawy sytuacji na rynku pracy osób w wieku aktywności zawodowej, które z własnej inicjatywy są zainteresowane podniesieniem, nabyciem, lub uzupełnieniem kwalifikacji zawodowych lub kompetencji. Projekt jest skierowany do osób mieszkających (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa pomorskiego.

2. Działania w ramach projektu obejmują realizację szkoleń jak poniżej:

Nazwa wsparcia	Liczba grup	Liczba Uczestników Projektu w 1 grupie	Liczba godzin przypadających na 1 grupę	Łączna liczba Uczestników Projektu
Operator koparko - ładowarki	2	10	134	20
Operator koparki	2	10	134	20
Operator ładowarki	2	10	134	20
Spawanie metodą MAG	2	10	145	20
Spawanie metodą TIG	2	10	125	20
Spawanie metodą MIG	2	10	120	20
Kowalstwo artystyczne	2	10	200	20
Marketing i promocja	1	10	130	10
Rekultywacja terenów zielonych/ogrodnik	1	10	120	10
Operator dronów	2	6	145	12
Obsługa kasy fiskalnej	1	8	45	8
Fryzjer	1	8	100	8
Wizaż	2	8	30	16
Kurs kosmetyczny	1	8	80	8
Brukarz	1	10	134	10
Murarz/tynkarz	1	10	134	10
Nowoczesne technologie w budownictwie	1	10	134	10
Szkolenia zlecone	Uzależniona od potrzeb	Uzależniona od potrzeb	Uzależniona od potrzeb	100

3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 360 uczestniczek/ów w wieku 18 lat i więcej, spełniających warunki określone w § 3 ust 1, przy czym:

- **342** uczestników weźmie udział w szkoleniach zawodowych,
- **100%** Uczestników Projektu będą stanowić osoby mieszkające na terenie województwa pomorskiego
- **min. 10 %** Uczestników Projektu (tj. 34 osób) stanowić będą osoby w wieku 50 lat i więcej (w tym 7 kobiet i 27 mężczyzn),
- **min. 80%** Uczestników Projektu (tj. 275 osób) stanowić będą osoby w wieku 25-49 lat (w tym 55 kobiet i 220 mężczyzn),

- **min. 80%** Uczestników Projektu (tj. 274 osoby) stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach (max ISCED 3) (w tym 55 kobiet i 274 mężczyzn).
4. Warunki o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 określają grupę docelową Projektu.
 5. Projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, gwarancji komfortowego uczestnictwa osobom z niepełnosprawnościami oraz godzenie życia rodzinnego z zawodowym przy zapewnieniu możliwości uczestnictwa w szkoleniach zarówno kobiet i mężczyzn.

§ 4 Zakres wsparcia

1. Formy wsparcia (tj. szkolenia zawodowe oraz egzaminy - certyfikacja) w ramach Projektu realizowane będą na terenie województwa pomorskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami Projektu będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, formy wsparcia w ramach Projektu realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. W ramach Projektu będą realizowane:
 - a) szkolenia zawodowe,
 - b) zewnętrzne egzaminy.
4. W ramach oferowanego wsparcia, każdy z Uczestników Projektu otrzyma nieodpłatnie:
 - a) możliwość uczestnictwa w procesie rekrutacji do Projektu,
 - b) diagnozę potrzeb indywidualnych w formie ankiety,
 - c) usługę szkoleniową realizowaną przez wykładowcę/trenera o wymaganych kwalifikacjach w odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej,
 - d) nieodpłatne materiały szkoleniowe: podręcznik, notes, art. piśmiennicze,
 - e) ubezpieczenie NNW,
 - f) badania lekarskie.
5. W ramach oferowanego wsparcia, Uczestnik Projektu poniesie koszt związany z opłatą za udział w egzaminie zewnętrznym. Wysokość opłaty jest uzależniona od aktualnych cenników instytucji certyfikujących.

W przypadku trudnej sytuacji materialnej lub życiowej (m.in. niepełnosprawność, samotne wychowywanie dziecka, opiekun rodziny wielodzietnej), Uczestnik/czka Projektu ma możliwość ubiegania się o zwolnienie z opłaty za egzamin zewnętrzny.
6. Warunkiem ukończenia szkoleń, uzyskania możliwości podejścia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.
7. Szczegółowy harmonogram zajęć udostępniony zostanie Uczestnikom przed szkoleniem i dostępny będzie na stronie w Biurze Projektu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. O ewentualnych zmianach Uczestnicy Projektu będą informowani na bieżąco.

§ 5 Regulamin rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona:

- a) w sposób ciągły tj. do momentu zakwalifikowania się 342 osób na terenie województwa pomorskiego,
 - b) w ramach określonego dla danej grupy limitu miejsc, przy czym rekrutacja do danej grupy zostanie zamknięta w dniu realizacji 20% godzin zajęć szkoleniowych.
3. Rekrutacja prowadzona będzie rundowo z listami, na podstawie których tworzone będą poszczególne grupy szkoleniowe. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane w ramach danej rundy, w przypadku ich dalszego zainteresowania uczestnictwem w Projekcie, będą konkurować z nowymi kandydatami z uwagi na konieczność zapewnienia przez Organizatora realizacji założeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
- a) dostarczenie do Biura Projektu (w godzinach pracy Biura Projektu tj. w godz. 8.00-16.00) dokumentów rekrutacyjnych tj. podpisanego Formularza rekrutacyjnego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz wymaganymi załącznikami. Formularz rekrutacyjny należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć w Biurze Projektu wraz z czytelnym odręcznym podpisem Uczestnika Projektu-Kandydata,
 - b) wypełnienie przez Uczestnika Projektu-Kandydata indywidualnej ankiety,
 - c) spełnienie warunków określonych w § 3 ust. 1 i 3 potwierdzone pozytywną decyzją specjalisty do spraw szkoleń i rekrutacji
5. Formularze rekrutacyjne dostępne są:
- a) w wersji papierowej w Biurze Projektu,
 - b) wersji elektronicznej na stronie internetowej Projektu
www.bzdz.pl ➡ Projekty finansowane z UE ➡ „Nowe kwalifikacje = nowe możliwości”
6. Organizator dopuszcza możliwość dostarczenia do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych osobiście lub za pomocą poczty, kuriera.
7. W przypadku braku lub nieścisłości danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym, specjalista do spraw szkoleń i rekrutacji, dokonujący bieżącej oceny formalnej, zwróci się o jej niezwłoczne uzupełnienie.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Proces rekrutacyjny będzie prowadzony według następujących kryteriów:
- a) Kryteria formalne (oceniane metodą 0 - 1):
 - wiek – 18 lat i więcej – weryfikowane na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym (załącznik 1),
 - zatrudnienie w sektorze MMŚP¹ lub podmiotach ekonomii społecznej (za słownikiem pojęć wskazanym w § 2), na podstawie załącznika do Formularza Rekrutacyjnego – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MMŚP,
 - zamieszkiwanie na terenie województwa pomorskiego – weryfikowane na podstawie oświadczenia w treści Formularza rekrutacyjnego.

¹ Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

- b) Kryteria premiowane (oceniane skalą pkt z utworzeniem listy rankingowej wg największej ilości punktów), każde spełnione kryterium to dodatkowy 1 punkt:
- poziom kwalifikacji – wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) – max ISCED3 – na podstawie oświadczenia w treści Formularza rekrutacyjnego - 1 pkt,
 - płeć – kobieta - 1 pkt,
 - wiek – 25 - 49 lat - na podstawie oświadczenia w treści Formularza rekrutacyjnego – 1 pkt,
 - wiek – 50 lat i więcej - na podstawie oświadczenia w treści Formularza rekrutacyjnego - 2 pkt.
10. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w Projekcie.
11. Formularze rekrutacyjne, które nie są kompletne w swojej treści i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Uczestnikiem Projektu-Kandydatem oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
12. W kwestiach spornych jako kryterium pomocnicze decydować będzie kolejność zgłoszeń.
13. O wynikach rekrutacji Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni indywidualnie drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub bezpośrednio.
14. Rekrutacja prowadzona będzie przez specjalistę do spraw szkoleń i rekrutacji, który odpowiada za:
- a) weryfikację złożonych dokumentów, w tym Formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami,
 - b) przyznanie punktów rekrutacyjnych,
 - c) kwalifikację uczestników do Projektu i sporządzenie protokołów rekrutacyjnych,
 - d) kwalifikację Uczestników Projektu do grupy szkoleniowej,
 - e) ustalenie podstawowych list Uczestników Projektu w poszczególnych grupach szkoleniowych,
 - f) ustalenie list rezerwowych Uczestników Projektu.

§ 6 Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) złożenia podpisanych dokumentów:
 - Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik 2),
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 (załącznik 3),
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” (załącznik nr 4),
 - Oświadczenia o statusie społecznym i ekonomicznym (załącznik 5),

- Umowy uczestnictwa w Projekcie (załącznik 6),
 - b) przestrzegania Regulaminu;
 - c) punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z założonym harmonogramem;
 - d) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem szkoleń dla danej grupy przy min. 80% obecności;
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców/trenerów;
 - f) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - g) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty Projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - h) w wyjątkowych przypadkach, o których mowa w § 7, złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do niniejszego Regulaminu);
 - i) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym;
 - j) w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej wypadkami losowymi lub natury zdrowotnej, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć;
 - k) do bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w Projekcie.
- 2. Uczestnicy Projektu są uprawnieni do:
 - a) nieodpłatnego uczestnictwa w zajęciach;
 - b) otrzymania materiałów dydaktycznych w formie podręczników, ćwiczeń i materiałów dodatkowych dostosowanych do tematyki i zakresu szkolenia,
 - c) ubezpieczenia NNW,
 - d) przeprowadzenia badań lekarskich,
 - e) otrzymania przerwy kawowej,
 - f) zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu w wysokości maksymalnej 600 zł/osoba (załącznik nr 8).

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat dojazdem środkami transportu publicznego zgodnie z cennikiem biletów II klasy, obowiązującym na danym obszarze do wysokości biletu miesięcznego. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód), jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego do II klasy na danej trasie. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Biura Projektu:

- *w przypadku dojazdu komunikacją publiczną – wniosku o zwrot kosztów wraz z kopią biletu miesięcznego na trasie miejsca zamieszkania – miejsce realizacji wsparcia, (tj. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej.)*

- *w przypadku dojazdu samochodem prywatnym - wniosku o zwrot kosztów wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce realizacji wsparcia, a w przypadku dojazdu samochodem będącym w użytkowaniu – kopii umowy użyczenia.*

Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończeniu szkolenia. Dopuszcza się możliwość okresowego rozliczenia poniesionych kosztów związanych z dojazdem Uczestnika/Uczestniczki na szkolenie bądź doradztwo zawodowe. W tym celu Uczestnik/Uczestniczka zobowiązana jest do przedłożenia do biura projektu uzasadnionego wniosku

- g) Uczestnik Projektu, biorący udział w szkoleniu zawodowym może wnioskować o refundację środków na opiekę nad:
- dzieckiem
 - osobą zależną
- w czasie trwania szkolenia.

Za koszt opieki uznaje się:

- a. Koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki lub innej placówce, instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie trwania form wsparcia,
- b. Koszty wynikające z umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem Projektu, jego/jej dzieckiem lub osobą zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) w czasie trwania form wsparcia.

Maksymalna kwota refundacji przez Beneficjenta nie może wynosić więcej niż 1 200 zł za okres realizacji szkolenia przez Uczestnika Projektu, w którym ze względu na udział w projekcie nie mógł sprawować opieki nad osobą zależną.

Warunkiem refundacji środków przez Beneficjenta jest:

- Złożenie Wniosku, dostępnego do pobrania w Biurze Projektu (załącznik nr 9).
- Złożenie kompletu wymaganych dokumentów (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem):
 - 1) Aktu urodzenia dziecka/dzieci - jeśli dotyczy,
 - 2) Dokumentu potwierdzającego stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki - jeśli dotyczy,
 - 3) Dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa w przypadku opieki nad osobą zależną - jeśli dotyczy,
 - 4) Dokument potwierdzający faktycznie poniesione koszty związane z opieką:
 - Umowy i rachunki lub faktury VAT za pobyt osoby zależnej lub dziecka w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, domu opieki,

itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na Uczestnika Projektu. Z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie jaki okres, w tym ile godzin opieki obejmują (okres powinien pokrywać się z okresem udziału Uczestnika Projektu w danej formie wsparcia) - jeśli dotyczy.

- Umowy cywilnoprawnej z opiekunem/-ką (z wyłączeniem zawierania umów z osobami blisko spokrewnionymi z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu, jego/jej dzieckiem lub osobą zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) zawierającej jednoznaczną informację na jaki okres, w tym na ile godzin, została zawarta (okres powinien pokrywać się z okresem udziału Uczestnika Projektu w danej formie wsparcia) potwierdzenia zgłoszenia do ubezpieczeń, potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia, PDOF oraz składek ubezpieczeniowych - jeśli dotyczy.

- Dowodu zapłaty rachunku lub faktury VAT.

- h) Uczestnicy projektu będący w trudnej sytuacji mogą ubiegać się o pokrycie kosztów egzaminu na podstawie złożenia wniosku o zwolnienie z opłaty egzaminacyjnej (załącznik nr 10).

Zwrot kosztów dojazdu, opieki na dzieckiem lub osobą zależną oraz pokrycie kosztów egzaminu przysługuje jedynie w sytuacji gdy:

- a. dochód Uczestnika Projektu jest równy bądź niższy płacy minimalnej za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
- b. Uczestnik posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub
- c. Członek rodziny Uczestnika przebywający we wspólnym gospodarstwie domowym posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub
- d. Uczestnik żyje w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dziesięciu pozostających na utrzymaniu (osoba samotnie wychowująca dziecko) lub
- e. Uczestnik żyje w gospodarstwie w którym ma na utrzymaniu 3 dzieci lub więcej (rodzina wielodzietna),
- f. Uczestnik jest osobą bezrobotną.

Uczestnik Projektu zobowiązany jest udokumentować swój status ekonomiczny bądź społeczny.

§ 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora (Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu). Rezygnację należy dostarczyć osobiście lub pocztą.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 7 ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie. Należy

- podać powody rezygnacji oraz przedłożyć (o ile to możliwe) zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nich niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, wykładowcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu, udziału w szkoleniu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
 4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników projektu, jego miejsce zajmie pierwsza zainteresowana uczestnictwem w Projekcie osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
 5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu udzielenia maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia przez nie zaległości wynikających z późniejszego przystąpienia do uczestnictwa w Projekcie.
 6. W przypadku nieukończenia szkolenia z powodu nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Organizator zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów szkolenia oraz materiałów, które otrzymał w ramach szkolenia (materiały dydaktyczne, odzież). Kwota zwrotu będzie uzależniona od rodzaju szkolenia.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z wytycznych horyzontalnych i regionalnych, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej i rozstrzyga je Organizator.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2020 r.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.

Wykaz załączników do Regulaminu Projektu „Nowe kwalifikacje = nowe możliwości”:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Załącznik nr 4 – Oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili przystąpienia do projektu „Nowe kwalifikacje = nowe możliwości”

Załącznik nr 6 – Umowa uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje = nowe możliwości”

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w „Nowe kwalifikacje = nowe możliwości”

Załącznik nr 8 – Wniosek zwrot kosztów dojazdu

Załącznik nr 9 – Wniosek zwrotu kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi

Załącznik nr 10 – Wniosek o zwolnienie z opłaty za egzamin