

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. W Szkole Technicznej Zespołu Szkół Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kołaczku funkcjonują Wewnętrzne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ucznia oraz jego zachowania.
2. Ocenianie wewnętrzne:
 - 1) osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
 - 2) zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych ucznia,
 - 2) sprawdzanie umiejętności i wiadomości,
 - 3) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia,
 - 4) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o poczynionych w tym zakresie postępach,
 - 5) pomoc uczniowi w samodzielnym kształtowaniu rozwoju osobowego,
 - 6) uczenia umiejętności przyjmowania oceny, korzystania z niej,
 - 7) wdrażanie do samooceny i samokontroli,
 - 8) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 9) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 10) umożliwienie nauczycielom organizacji i doskonalenia metod pracy dydaktycznej – wychowawczej,
 - 11) określanie indywidualnych potrzeb ucznia, jego uzdolnień, predyspozycji i trudności,
 - 12) określanie form pomocy dla ucznia w niwelowaniu braków i przezwyciężaniu trudności.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Ocenianie pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
- 2) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).

6. Oceny bieżące muszą uwzględniać kolejno:

- 1) stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,
- 2) umiejętność interpretowania i uzasadniania,
- 3) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach,
- 4) znajomość faktów i pojęć,
- 5) umiejętność pracy samodzielnej,
- 6) umiejętność samooceny,
- 7) postawę uczniowską,
- 8) umiejętność pracy w grupie,
- 9) wytrwałość,
- 10) stosowanie języka przedmiotu.

§ 2

ZASADY PRZEPŁYWU INFORMACJI

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz zasadach oceny zachowania:
 - 1) poinformowanie uczniów szkoły następuje podczas zajęć dydaktycznych na początku roku szkolnego – do 15 września każdego roku szkolnego w formie ustalonej przez nauczyciela wychowawcę,
 - 2) poinformowanie rodziców uczniów szkoły następuje na pierwszym ogólnym klasowym spotkaniu rodziców z wychowawcą do 15 października każdego roku szkolnego.
2. Przekazywanie rodzicom informacji o poziomie i postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających programów nauczania oraz o zachowaniu odbywa się poprzez:
 - 1) co najmniej 3 planowane spotkania rodziców z wychowawcą klasy w ciągu roku szkolnego
 - a) pierwsze do 15 października każdego roku szkolnego,
 - b) drugie po zakończeniu I semestru – do ferii zimowych,
 - c) trzecie co najmniej 1 miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
 - 2) pierwsze w roku szkolnym spotkanie wychowawcy klasy z rodzicami musi mieć charakter ogólny i powinno być w pierwszej fazie przeprowadzone grupowo w celu wymiany wszystkich informacji dotyczących rocznych działań obu stron na rzecz klasy i poszczególnych uczniów, a drugiej fazie może przyjąć formę rozmów indywidualnych,
 - 3) kolejne spotkania wychowawcy klasy z rodzicami mogą mieć ogólnoklasowy charakter w miarę potrzeb, ale uwzględniać muszą potrzebę indywidualnych konsultacji i omawiania spraw poszczególnych uczniów.
3. Na wniosek rodziców lub wychowawcy można zorganizować dowolną ilość spotkań śródrocznych, tak w formie grupowej, jak i indywidualnych spotkań planowanych.

§ 3

TERMINY OCENIANIA

1. Oceny bieżące – zdobywane przez uczniów wystawiane są w następujących terminach:
 - 1) na początku i na końcu każdego etapu edukacyjnego,
 - 2) na koniec semestru (podsumowująco - zalecająca) - ocena redagowana w formie pisemnej informuje o osiągnięciach ucznia, ale również zawiera wskazania, ocena semestralna przedstawiona jest w formie arkuszy opisowych;
 - 3) na koniec roku szkolnego (podsumowująco – klasyfikacyjna) – ocena wyrażona na piśmie informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku edukacji w zakresie osiągnięć edukacyjnych, zachowania i osiągnięć szczególnych,
 - 4) po zakończeniu realizacji działu programowego,
 - 5) gdy widoczny jest wysiłek ucznia włożony w przygotowanie zadania,
 - 6) w trakcie realizacji działu programowego (na bieżąco).
2. Ocenianie śródroczne uczniów dokonuje się na tydzień przed wyznaczonym terminem ferii zimowych każdego roku szkolnego. Polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w planie nauczania.
3. Ocenianie końcowo roczne uczniów dokonuje się w terminie co najmniej 14 dni przed dniem wyznaczonym na zakończenie zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.
Polega ono na końcowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w planie nauczania.

§ 4

OCENIANIE

1. Wszystkie oceny są jawne dla uczniów i rodziców.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Przyjmuje się następujące postaci ocen poziomowych (z możliwością plusa bądź minusa) z zajęć edukacyjnych:
 - a) 6 poziom – znakomity
 - b) 5 poziom – bardzo dobry
 - c) 4 poziom – dobry
 - d) 3 poziom – dostateczny
 - e) 2 poziom – słaby

- f) 1 poziom – niewystarczający
- 1) ocena indywidualna,
- 2) ocena grupowa.
- 4. Wymagania na poszczególne poziomy osiągnięć
 - 1) Poziom znakomity (6) uczeń:
 - a) umie samodzielnie rozwiązywać sytuacje problemowe związane z tematyką lekcyjną oraz życiem społecznym,
 - b) jest systematyczny,
 - c) jest zawsze przygotowany do lekcji,
 - d) sięga do różnych źródeł informacji,
 - e) sprawnie operuje zdobytymi wiadomościami,
 - f) zawsze kończy pracę przed przewidzianym czasem,
 - g) opanował wiedzę wykraczającą poza program.
 - 2) Poziom bardzo dobry (5) uczeń:
 - a) podejmuje rozwiązywanie sytuacji problemowych,
 - b) aktywnie pracuje na lekcji,
 - c) przygotowany do lekcji,
 - d) rozwija swoje zainteresowania,
 - e) operuje zdobytymi wiadomościami,
 - f) kończy pracę w przewidzianym czasie,
 - g) opanował wiedzę przewidzianą w programie.
 - 3) Poziom dobry (4) uczeń:
 - a) aktywizowany przez nauczyciela rozwiązuje sytuacje problemowe,
 - b) aktywnie pracuje na lekcji,
 - c) jest systematyczny,
 - d) jest przygotowany do lekcji,
 - e) przejawia i rozszerza zainteresowania,
 - f) właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości,
 - g) kończy pracę w przewidzianym czasie.
 - 4) Poziom dostateczny (3) uczeń:
 - a) na lekcjach z pomocą nauczyciela,
 - b) jest mało systematyczny,

- c) nie zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - d) nie przejawia aktywności na lekcji,
 - e) nie opanował w pełni koniecznych, podstawowych wymagań programowych,
 - f) wymaga stałej motywacji do pracy.
- 5) Poziom słaby (2) uczeń:
- a) pracuj na lekcji ze stałą pomocą nauczyciela,
 - b) jest niesystematyczny,
 - c) jest często nieprzygotowany do lekcji,
 - d) jest bierny na lekcji,
 - e) nie opanował koniecznych wymagań programowych,
 - f) zazwyczaj nie kończy pracy w przewidzianym czasie.
- 6) Poziom niewystarczający (1) uczeń:
- a) zazwyczaj nie pracuje na zajęciach,
 - b) najczęściej jest nieprzygotowany do lekcji,
 - c) nie bierze udziału w zajęciach,
 - d) nie opanował nawet w minimalnym stopniu wymagań programowych,
 - e) nie wykazuje chęci do pracy.
5. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych.
- 1) Sposób ustalania ocen nauczyciel podaje dzieciom i ich rodzicom na początku roku szkolnego oraz zapoznaje z kryterium ich wystawiania.
 - 2) Dopuszcza się jednorazową poprawę ocen mających istotny wpływ na ocenę klasyfikacyjną.
 - 3) Nieobecność na istotnym sprawdzianie obliguje ucznia do napisania go w ciągu 14 dni od przyścia do szkoły.
 - 4) Kartkówki obejmujące treści z wymagań podstawowych nie muszą być zapowiadane.
 - 5) W ciągu dnia może odbyć się 1 sprawdzian, a w ciągu tygodnia 2 – wcześniej zapowiedziane.
 - 6) Ocena sprawdzianów musi nastąpić w przeciągu tygodnia, kartkówek – 2 dni.
 - 7) Ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do domu na czas określony, do zapoznania się z nimi przez rodziców.
 - 8) Ocenę z religii regulują odrębne przepisy.

6. Stosuje się oceny z zajęć edukacyjnych_według skali:

celujący – 6 (cel)
bardzo dobry – 5 (bdb)
dobry – 4 (db)
dostateczny – 3 (dst)
dopuszczający - 2 (dop)
niedostateczny – 1 (ndst)

7. Oceny bieżące mogą zawierać po cyfrze + lub -, który pełnić powinien funkcję motywującą ucznia do zdobycia oceny wyższej.
8. W ocenianiu bieżącym możliwe jest ocenianie systemem punktowym.
9. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:

0 % - 34 % niedostateczny
35 % - 50 % dopuszczający
51 % - 74 % dostateczny
75 % - 90 % dobry
91 % - 100 % bardzo dobry

10. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który rozwiązał zadania dodatkowe oraz zaliczył 98 % zadań na ocenę bardzo dobrą.
11. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna końcowo roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Gromadzone w dzienniku lekcyjnym oceny bieżące mogą pochodzić z:
- 1) odpowiedzi ustnych,
 - 2) prac klasowych,
 - 3) sprawdzianów,
 - 4) kartkówek,
 - 5) pracy indywidualnej na lekcji,
 - 6) pracy grupowej na lekcji,
 - 7) zadań domowych, dodatkowych prac grupowych lub indywidualnych.

13. Zasady organizowania odpowiedzi ustnych:

- 1) nauczyciel wzywa do odpowiedzi ustnej ucznia zgodnie z ustalonym przez siebie porządkiem, który nie musi być konsultowany z uczniami i powinien wynikać z planu pracy w danym bloku przedmiotowym lub przedmiocie nauczania,
- 2) zakres materiału, którego dotyczą pytania kierowane do ucznia musi wynikać z aktualnie realizowanych treści programowych,
- 3) uczeń ma prawo do:
 - a) powtórzenia i wyjaśnienia istoty pytania,
 - b) jednego w każdym semestrze odmówienia odpowiedzi na pytania z przyczyn osobistych,
 - c) zwięzłej, słownej oceny wszystkich odpowiedzi ze wskazaniem tych części aktualnie realizowanego materiału, który musi indywidualnie dopracować,
 - d) zakończonej wpisaniem do dziennika oceny cyfrowej zgodnie ze skalą ocen.

14. Zasady organizowania i oceniania prac klasowych (sprawdzianów)

- 1) praca klasowa musi być zaplanowana i wstępnie omówiona z uczniami,
- 2) termin pracy klasowej/sprawdzianu musi być z tygodniowym wyprzedzeniem zanotowany ołówkiem w dzienniku lekcyjnym w celu uniknięcia wystąpienia w danym dniu innej pracy klasowej/sprawdzianu),
- 3) praca klasowa w danym dniu nie zwalnia ucznia od odpowiedzi ustnej z innych przedmiotów,
- 4) maksymalny czas trwania pracy klasowej/sprawdzianu wynosi: 45 minut (30 minut).

15. Uczeń ma obowiązek:

- 1) sumiennie i rzetelnie przygotować się do pracy klasowej/sprawdzianu, aby wykazać cały swój dotychczasowy dorobek w zakresie umiejętności i wiedzy objętej tematyką pracy klasowej/sprawdzianu,
- 2) korzystać tylko z pomocy, materiałów i przyrządów uznanych przez nauczyciela za niezbędne,
- 3) zwrotu podpisanej pracy klasowej/sprawdzianu po upływie czasu wskazanego przez nauczyciela, niezależnie od ocenionej przez siebie jakości pracy,
- 4) napisania pracy klasowej/sprawdzianu, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, jeśli był na niej/nim nieobecny w pierwotnym terminie.

16. Uczeń ma prawo:

- 1) szczegółowego wyjaśniania problemów i pytań zawartych w zadaniach do wykonania przez nauczyciela na początku lekcji,
- 2) indywidualnej pomocy nauczyciela podczas wykonywania zadań w zakresie uznanym przez nauczyciela za wystarczający,
- 3) niezakłóconego i normalnego przebiegu pracy klasowej.

17. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnosci pracy ucznia, nauczyciel ma prawo:

- 1) zwrócić uwagę uczniowi, pouczyć powtórnie i zezwolić na kontynuowanie pracy,
- 2) zakwestionować dotychczasową pracę, pozbawić ucznia możliwości kontynuowania pracy; w takiej sytuacji:
 - a) uczeń musi pozostać w sali lekcyjnej,
 - b) nauczyciel sporządza po zakończeniu pracy klasowej/sprawdzianu pisemną notatkę do rodziców ucznia,
 - c) nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który dokonuje analizy sytuacji wraz z uczniem a następnie wyciąga konsekwencje wychowawcze,
 - d) niesamodzielnosc pracy ocenia nauczyciel wg przedmiotowych zasad oceniania,
 - e) uczeń powinien powtórzyć wykonanie zadań z zakresu materiału pracy klasowej/sprawdzianu na zasadach i w terminie określonym przez nauczyciela.

18. Zasady organizowania i oceniania prac klasowych/sprawdzianów

- 1) za pracę klasową/sprawdzian uczeń otrzymuje ocenę cyfrową i ewentualnie znak + lub – ,
- 2) ocena bieżąca za pracę klasową/sprawdzian uwzględnia kolejno obszary opisane w wewnętrznych zasadach oceniania,
- 3) praca klasowa musi zawierać zwięzłą recenzję o charakterze pozytywnym, wskazującą głównie, co uczeń zrobił dobrze, a co powinien powtórzyć i jakie umiejętności opanować,
- 4) uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny za pracę klasową/sprawdzian; forma poprawy może być pisemna lub ustna; zasady i termin oraz powtórny zakres treści programowych ustala nauczyciel i szczegółowo informuje zainteresowanych uczniów,
- 5) ocena za pracę klasową musi być wystawiona w ciągu 14 dni,
- 6) w szczególnych przypadkach (np. nieobecność nauczyciela) termin zwrotu może ulec wydłużeniu,

- 7) ocenę za pracę klasową/sprawdzian nauczyciel powinien wpisać do dziennika lekcyjnego w sposób wyróżniony według własnego uznania,
 - 8) ocenione prace klasowe/sprawdzian nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi do wglądu, po czym może zażądać ich zwrotu w terminie i na zasadach znanych uczniom,
 - 9) dana klasa nie może mieć więcej niż dwie prace pisemne w ciągu tygodnia.
19. Zasady organizowania i oceniania kartkówek
- 1) kartkówka może być organizowana przez nauczyciela ze wszystkich bloków przedmiotowych i przedmiotów nauczania,
 - 2) kartkówka stanowi pisemną formę bieżącej kontroli przygotowania ucznia do lekcji,
 - 3) kartkówka może być zarządzana przez nauczyciela w istotnych momentach realizacji ważnych treści programowych, których nieznajomość spowodować może u uczniów nawarstwianie się zaległości,
 - 4) kartkówka może być zarządzana przez nauczyciela na poprzedniej jednostce dydaktycznej lub niezapowiedziana,
 - 5) moment zarządzenia przez nauczyciela takiej formy bieżącej kontroli postępów musi być tak dobrany, aby zakres treści wymagających sprawdzenia nie był szerszy niż trzy poprzednie jednostki lekcyjne,
 - 6) czas trwania kartkówki to maksymalnie 10 minut,
 - 7) ocena za kartkówkę musi być wystawiona w ciągu 5 dni; w szczególnych przypadkach (np. nieobecność nauczyciela) termin zwrotu może ulec wydłużeniu.
20. Praca indywidualna na lekcji jest zlecona, kontrolowana i oceniona przez nauczyciela na zasadach:
- 1) formę, zakres, cel i czas wykonania ustala nauczyciel i upewnia się, że uczeń rozumie istotę polecenia,
 - 2) praca powinna być skontrolowana i oceniona na danej jednostce lekcyjnej lub najpóźniej na następnej zgodnie z przyjętą w szkole skalą ocen.
21. Praca grupowa na lekcji i jej ocena odbywa się na zasadach:
- 1) nauczyciel zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zaplanować jednostkę lekcyjną, podczas której odbywać się będzie praca w grupach,
 - 2) podczas instruktażu dotyczącego zasad pracy w grupie nauczyciel określa szczegółowo kto i za co będzie oceniony,
 - 3) ocena musi być uzasadniona na forum klasy i wystawiona na danej lekcji.

22. Zadania domowe przydzielane wszystkim uczniom klasy powinny być wybiórczo sprawdzone i ocenione.
- 1) W związku z dużą różnorodnością typów i form zadaniowych oraz stopnia ich ważności dla aktualnej lekcji, nauczyciel ustala sposób kontroli i termin oceniania, informując uczniów o swych postanowieniach.
23. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
24. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego/informatyki w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
25. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 5

OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia,
- 1) ocenie podlega:
- a) stosunek do obowiązków szkolnych:
- systematyczne przygotowywanie się do zajęć i przynoszenie potrzebnych materiałów i przyborów,
 - wykonywanie poleceń nauczyciela,
 - praca samodzielna i w grupie,
 - uczestnictwo w zajęciach na rzecz klasy i szkoły,
 - odrabianie prac domowych,
- b) kultura osobista:
- dobre nawyki higieniczne,
 - dbałość o estetykę książek i zeszytów,
 - zachowanie porządku i czystości wokół siebie,
 - kulturalne słownictwo i zachowanie,

c) postawa wobec otoczenia:

- przyjmowanie na siebie odpowiedzialności,
- respektowanie praw innych,
- przestrzeganie regulaminu szkolnego,
- poszanowanie mienia szkolnego i cudzego,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,

2) na bieżąco zachowanie uczniów modyfikowane jest grą dydaktyczną – motywacyjną *Bank Sukcesów*.

2. Dokonuje się oceny zachowania według skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

1) Osiągnięcia edukacyjne nie mają wpływu na ocenę zachowania.

2) Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkolne,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

3) Ogólne kryteria oceniania zachowania:

- a) Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - przykładnie spełnia wszystkie obowiązki szkolne,
 - bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły,
 - propaguje dobre imię szkoły i społeczności szkolnej,

- bierze czynny udział w organizowaniu życia klasy, szkoły, środowiska,
- pomaga kolegom w nauce,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne – ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
- jest punktualny,
- dba o kulturę życia codziennego,
- przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną, indywidualną,
- przestrzega regulaminów pracowni,
- dba o piękno mowy polskiej,
- nie ulega nałogom.

b) Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- pomaga kolegom w nauce,,
- reprezentuje szkołę na zewnątrz w zawodach sportowych, konkursach,
- dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- sumiennie spełnia wszystkie obowiązki szkolne,
- wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
- ma nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności i 2 spóźnienia,

c) Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega zasad kultury osobistej,
- odrabia zadania domowe,
- pomaga kolegom w nauce,
- nie wykazuje zbyt dużej aktywności, ale swoim zachowaniem nie utrudnia prowadzenia lekcji,
- wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia,
- nauczyciele sporadycznie zgłaszają zastrzeżenia do zachowania na lekcjach.

d) Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który :

- nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go osiągnięcie przeciętnych wyników w nauce (w porównywaniu ze swoimi możliwościami),
- czasami nie odrabia zadań domowych,

- dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o wygląd otoczenia, w którym przebywa,
- opuścił 8-15 godzin zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, zdarza mu się spóźniać na lekcje(do 5 spóźnień nieusprawiedliwionych),
- uczeń nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace,
- zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę.

e) Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- ma 15 – 20 godzin zajęć lekcyjnych nieusprawiedliwionych i powyżej 5 spóźnień nieusprawiedliwionych,
- często nie odrabia zadań domowych,
- nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,
- czasami nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- pali papierosy,
- przeszkadza w prowadzeniu zajęć.

f) Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- samowolnie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne, ma powyżej 20 godzin zajęć lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
- używa w szkole niebezpiecznych przedmiotów,
- znęca się fizycznie bądź psychicznie nad uczniami lub nauczycielami,
- przywłaszcza sobie mienie szkoły lub innych osób,
- pali papierosy,
- często używa wulgaryzmów i nie reaguje na zwróconą uwagę,
- fałszuje dokumenty i podpisy,
- wchodzi w konflikt z prawem przez kradzieże, bójki, włamania,
- alkohol, narkotyki,
- ma negatywny wpływ na innych uczniów,
- stwarza sytuacje zarażające zdrowiu bądź życiu uczniów.

4) Szczegółowe kryteria i tryb oceniania, dostosowanie do specyfiki zespołu klasowego ustala wychowawca klasy, który na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

- 5) Każde niewłaściwe zachowanie ucznia powinno być odnotowane w klasowym zeszycie pochwał i uwag. W przypadku rażących zachowań wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym powiadamia o tym fakcie rodziców pisemnie lub telefonicznie.
- 6) Wystawianie ostatecznych ocen zachowania należy do wyłącznej kompetencji wychowawcy klasy. Nauczyciele mogą wyrażać swoje pozytywne i negatywne opinie poprzez wpisy w dziennikach lub ustnie.
- 7) Ustalenie oceny zachowania następuje po zebraniu opinii o uczniu, na którą składają się:
 - a) samoocena,
 - b) ocena wzajemna,
 - c) opinia nauczycieli uczących w danej klasie,
 - d) uwagi innych nauczycieli i pracowników szkolnych.
- 8) Ustalając ocenę semestralną z zachowania, wychowawca posługuje się zbiorczą kartą propozycji oceny.
- 9) Określając ostateczną ocenę zachowania ucznia, należy zwrócić uwagę na częstotliwość i stopień nasilenia występowania zjawisk zawartych w kryteriach oceniania zachowania.
- 10) Nie później, niż na tydzień przed posiedzeniami Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów o przewidywanych ocenach zachowania.
- 11) Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania, jeżeli uznają, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest nieadekwatna do zachowania ucznia.
- 12) Dokumentację procesu oceniania zachowania prowadzi wychowawca klasy, z zasad poszanowania prywatności i godności osobistej uczniów.

§ 6

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń ma prawo tylko do jednego egzaminu poprawkowego.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
4. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych.
 - 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z przedmiotu wychowanie fizyczne. W przypadku tego przedmiotu egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 - 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin ten powinien odbyć się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 - 4) Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący.
 - 5) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu
 - e) oceny ustalone przez komisję.
 - 6) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 7) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 - 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 - 9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 7

PROMOWANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. W świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły podstawowej, wydawanych uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, na drugiej stronie świadectwa nad „wynikami klasyfikacji końcowo rocznej” umieszcza się adnotację „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej/specjalistycznej (nazwa poradni).”

§ 8

EWALUACJA WĘWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Prawo wyrażania opinii i wnioskowania o zmiany w WZO przysługuje:
 - 1) Radzie Pedagogicznej,
 - 2) Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 3) Radzie Rodziców.
2. Projekt zmiany procedury oceniania przygotowują nauczyciele
3. Projekt innych zmian przygotowuje dyrektor szkoły.
4. Rada Pedagogiczna dokonuje corocznej ewaluacji WZO.

§ 9

PODSTAWA PRAWNA

Podstawą prawną funkcjonowania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534)*