

REGULAMIN OPŁACANIA CZESNEGO

w Szkole Technicznej Zespołu Szkół BZDZ w Ciechanowie

1. Wysokość czesnego oraz zasady jego płatności ustala organ prowadzący szkołę.
2. Wysokość czesnego na dany rok szkolny (od września do sierpnia roku następnego) ustalana jest do końca kwietnia, w którym rozpoczyna się rok szkolny.
3. Obowiązek opłacania czesnego rozpoczyna się w miesiącu, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole.
4. Czesne płatne jest przez 10 miesięcy w roku, do 10-go każdego miesiąca (z góry), przez cały okres obowiązywania umowy o kształcenie ucznia, z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszego regulaminu. Datą dokonania zapłaty jest data wpływu środków na konto bankowe wskazane w umowie o kształcenie ucznia.
5. Organ prowadzący szkołę przyznaje rabat w wysokości 10% w przypadku uiszczenia czesnego w całości za cały rok szkolny z góry w terminie do dnia 30 września danego roku.
6. Wysokość czesnego nie podlega zmniejszeniu za czas nieobecności ucznia w szkole.
7. W ostatnim roku nauki w Szkole roczne czesne z racji wcześniejszego zakończenia zajęć rozłożone jest proporcjonalnie na 8 miesięcy od września do kwietnia płatne do 10-go każdego miesiąca.
7. Obowiązek płacenia czesnego ustaje po miesiącu, w którym uczeń przestaje uczęszczać do Szkoły z powodu rezygnacji lub wydalenia ze szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 9 niniejszego regulaminu.
8. Jeżeli zgodnie z umową o kształcenie ucznia, płatność czesnego ustalona jest na 10 rat, a rezygnacja z kontynuowania nauki w Szkole nastąpi po zakończeniu zajęć dydaktycznych i otrzymaniu świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do płatności czesnego za dany rok szkolny.
9. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą wnioskować o obniżenie czesnego do dyrektora/wicedyrektora szkoły do 20-września każdego roku przypadku:
 - uczęszczania drugiego dziecka do szkoły w okresie pobierania nauki przez pierwsze dziecko – obniżenie miesięcznego czesnego o 25%;
 - uczęszczania trzeciego dziecka do szkoły w okresie pobierania nauki przez pierwsze i drugie dziecko – obniżenie miesięcznego czesnego za trzecie dziecko o 50%;
 - uczęszczania kolejnego dziecka do szkoły w okresie pobierania nauki przez pierwsze, drugi i trzecie dziecko – upust czesnego 100%.
10. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą wnioskować o obniżenie czesnego do dyrektora/wicedyrektora szkoły w dowolnym momencie roku szkolnego w przypadku gwałtownego i długotrwałego pogorszenia się sytuacji materialnej rodziny. Wówczas rodzice/opiekunowie prawni powinni przedstawić dokumenty m.in.: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego/zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego, zaświadczenie

z ZUS/KRUS oraz inne dokumenty wystawione przez Urzędy Państwowe potwierdzające trudną sytuację.

11. Nieopłacenie czesnego w terminie powoduje:

- naliczenie odsetek w wysokości ustawowej;
- skreślenie z listy uczniów za zaległości wynoszące wartość trzech i więcej wpłat.

12. Informację o zaległościach w płatnościach w wysokości jednego czesnego i wyższych przekazywane są rodzicom/opiekunom prawnym telefonicznie, pisemnie, poprzez dziennik elektroniczny.

13. Rok szkolny, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, kończy się 31 sierpnia.

14. Regulamin obowiązuje od 1 września 2022r.

ZDZ BYDGOSKI
ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
STOWARZYSZENIE OSWIATOWO-TECHNICZNE
85-739 Bydgoszcz, ul. Fordońska 120
KRS: 0000012407, Regon: 090067280
tel.: 52 345 36 73/74/75, fax.: 52 330 20 91
e-mail: biuro@bzdz.pl, www.bzdz.pl
NIP: 554 031 30 30

PREZES ZARZĄDU
Pawel Duzdowski
mgr inż. Paweł Duzdowski