

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

zawarta w Chełmnie w dniur. przez:

Szkołę Techniczną Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Chełmnie ul. 3 maja 5 w Chełmnie prowadzoną przez organ założycielski - Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 120, 85-739 Bydgoszcz, zarejestrowany w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000012687, NIP: 554-031-30-30, REGON: 0900670280

reprezentowaną przez:

dyrektora/wicedyrektora szkoły

.....
- zwaną dalej „**Szkołą**”

a

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

PESEL:.....

Dowód osobisty: Seria..... Nr.....

Adres:.....

Telefon:.....

Email:.....

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

PESEL:.....

Dowód osobisty: Seria..... Nr.....

Adres:.....

Telefon:.....

Email:.....

działającym w niniejszej czynności osobiście

zwaną/-ym dalej „**Rodzicem/Opiekunem***”

§ 1

Szkoła oświadcza, że;

1. Organem prowadzącym dla Szkoły jest Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo – Techniczne w Bydgoszczy.
2. Szkoła jest szkołą niepubliczną o statusie szkoły publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U.201.1148 ze zm.), wpisaną do ewidencji Szkół niepublicznych przez Starostę Powiatu Chełmińskiego pod numerem 28 z dnia 18 czerwca 2014 r.
3. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Szkoły określa Statut Szkoły oraz inne akty wewnętrzne.

§ 2

1. Rodzice/ opiekunowie* oświadczają, że:

a) przysługuje im władza rodzicielska wobec/ są prawnymi opiekunami* ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

urodzonej/ego dnia w

PESEL:, zwanego dalej „Uczniem”,

zamieszkałym

zameldowanym

i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy.

- b) zapoznali się z treścią statutu oraz innych Regulaminów i aktów wewnętrznych obowiązujących w Szkole.
2. Rodzice/opiekunowie* zapewniają, że przekazali Szkole rzetelną informację na temat stanu zdrowia Ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie szczególnie podczas zajęć związanych z profilem mundurowym (strzelnica, poligon itp.)

§ 3

1. Na mocy niniejszej umowy Rodzice/ opiekunowie* zlecają a Szkole przyjąć zlecenie świadczenia na rzecz Ucznia usług dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych w Szkole, począwszy od 01.09.2025 r., tj. roku szkolnego 2025/2026.

§ 4

W ramach niniejszej umowy Rodzice/opiekunowie* zobowiązują się do:

1. przestrzegania warunków niniejszej umowy, w szczególności terminowej zapłaty czesnego i innych opłat należnych Szkole, w tym w sposób zgodny z Regulaminem Opłacania Czesnego.
2. zapewnienia regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę i zapewnienia Uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć, celem wypełnienia obowiązku szkolnego.
3. ścisłej współpracy ze Szkołą przez cały czas trwania niniejszej umowy.
4. czynnego udziału w zebraniach i wywiadówkach.
5. przestrzegania Statutu w zakresie dotyczącym praw i obowiązków Rodziców/ opiekunów*.
6. przestrzegania Regulaminów i innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Szkole.

§ 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej zawarcia do końca kształcenia w Szkole, stosownie do czasu jego trwania.
2. Zgodnie z obowiązującymi **przepisami rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego.**

§ 6

Czesne

1. Za świadczenie usług dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych w Szkole, Rodzice/opiekunowie* zobowiązują się płacić chesne, którego wysokość ustalana jest przez Zarząd Stowarzyszenia a zasady i terminy płatności uregulowane zostały w Regulaminie Opłacania Czesnego.

2. **Na dzień zawarcia niniejszej umowy czesne wynosi 150 zł (słownie: sto złotych) płatne przez 12 miesięcy od września do sierpnia włącznie.**
3. W trakcie trwania nauki, czesne może zostać zwiększone o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS nie częściej niż raz w roku.
4. Rodzice/opiekunowie* są obowiązani uiszczać czesne z góry do 10 dnia każdego miesiąca, za który czesne jest należne, przez cały okres trwania umowy, w tym również w okresie wakacji letnich i zimowych oraz przerw świątecznych, w miesięcznych ratach, niezależnie od ewentualnej nieobecności Ucznia.
5. Czesne nie obejmuje żadnych innych kosztów, np. wycieczek klasowych, stroju, obiadów, dodatkowych wyjazdów, itp.
6. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do uiszczania czesnego także w sytuacji trwania lub zagrożenia epidemią (pandemią), gdy niemożliwym będzie stacjonarne świadczenie usług, pod warunkiem, że Szkoła będzie świadczyć usługi dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w formie zastępczej, w szczególności zdalnej, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, które to środki każda ze Stron umowy powinna zapewnić sobie we własnym zakresie.
7. Czesne należy wpłacać przelewem na konto bankowe nr 45 1020 1475 0000 8302 0244 3661, odbiorca: Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Fordońska 120, 85-739 Bydgoszcz.
W tytule przelewu wpisać: TChelmno, imię i nazwisko ucznia/nr klasy przypisanej przez sekretariat oraz miesiąc, którego wpłata dotyczy.
8. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Szkoły na piśmie o zaistniałych sporadycznych trudnościach dotyczących wpłat czesnego, podając jednocześnie termin wpłaty zaległości.
9. W razie opóźnienia w zapłacie czesnego Szkole służy prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 7

1. Rodzice/opiekunowie* mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 3 pełne miesiące kalendarzowe licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po złożeniu wypowiedzenia.
Umowa rozwiązuje się z końcem trzeciego pełnego miesiąca kalendarzowego (np. wypowiedzenie złożone w dniu 15 stycznia spowoduje, iż umowa rozwiąże się z dniem 30 kwietnia).
2. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Szkołę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca wyłącznie z powodu wywołanej siłą wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Przez siłę wyższą rozumie się nie dające się przewidzieć i niezależne od Szkoły zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, niemożliwe do zapobieżenia. Przez siłę wyższą rozumie się również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy lub powodujące iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażącą stratą, a także likwidacją.
3. Szkoła ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

- a) zalegania przez Rodziców/opiekunów* z zapłatą czesnego przez okres co najmniej trzech miesięcy po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i uprzedzeniu o możliwości wypowiedzenia niniejszej umowy,
 - b) rażącego naruszenia przez Rodziców/opiekunów* bądź Ucznia postanowień zawartych w Statucie, które w szczególności uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów,
 - c) otrzymania przez Ucznia na koniec roku szkolnego oceny nagannej z zachowania.
- 4. Rodzice/opiekunowie* mają prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Szkołę warunków niniejszej umowy.
 - 5. Umowa wygasa w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów – w wypadkach i trybie przewidzianym w statucie - ze skutkiem na pierwszy dzień po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu.
 - 6. W przypadku dokonania zmian Statutu, które dokonywane są jednostronnie przez stronę i nie wymagają aneksu do niniejszej umowy:
 - a/ Rodzice/opiekunowie* niewyrażający zgody na dokonane zmiany mogą wypowiedzieć umowę na koniec aktualnie obowiązującego roku szkolnego; w takim przypadku stosuje się dotychczasową treść Statutu,
 - b/ szkoła lub dyrektor musi poinformować Rodziców/opiekunów* o zmianie statutu nie później niż 7 dni po jego podpisaniu przez osoby uprawnione. Powiadomienie następuje drogą mailową oraz poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
 - 7. Rodzice/opiekunowie* których umowa uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu są zobowiązani do zapłaty za zajęcia dydaktyczne za okres do końca obowiązywania umowy.
 - 8. Rodzice, którzy dokonali z góry opłaty za zajęcia dydaktyczne w całości lub części, a następnie umowa wygasa lub podlega rozwiązaniu, otrzymują zwrot wpłaty uiszczonej za miesiące następujące po dacie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§8

- 1. Szkoła jest uprawniona do zmiany statutu Szkoły w trakcie trwania niniejszej umowy, z uwzględnieniem treści § 7 pkt. 6.
- 2. Szkoła nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione na teren Szkoły przez Ucznia, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.
- 3. Szkoła nie odpowiada za szkody wyrządzone Uczniowi, jeżeli nie uchybiła obowiązkowi nadzoru nad Uczniem.
- 4. Rodzice/opiekunowie* są obowiązani do naprawienia szkody wyrządzonej przez Ucznia w pełnej wysokości.

§9

- 1. Szkoła ubezpiecza Ucznia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków w każdym roku szkolnym, koszty ubezpieczenia ponoszą Rodzice/opiekunowie*.

§10

1. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i uznawane będą za należyte wykonane, jeżeli doręczone zostaną Stronie będącej adresatem listem poleconym na adres Strony podany w umowie, a w przypadku Szkoły dodatkowo w sekretariacie Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Adres do doręczeń:
 - a) dla Szkoły: ul. 3 maja 5; 86-200 Chełmno
 - b) dla Rodziców/opiekunów*:

.....
.....

3. Rodzice/opiekunowie* wyrażają zgodę na doręczenie im wszelkich zawiadomień i oświadczeń przez Szkołę dokonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy drogą mailową na adres:

e-mail:

e-mail:

Doręczenie dokonane na wskazane powyżej adresy e-mail jest ważne i skuteczne, niezależnie od doręczeń dokonanych w sposób określony w pkt. 1 .

4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, w tym adresu mailowego, każda ze Stron zobowiązana jest o fakcie tym poinformować drugą stronę. W przypadku braku takiego zawiadomienia skuteczne pozostają doręczenia dokonane na adresy wskazane w niniejszej umowie.

§11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Umowa została sporządzona w dwóch/trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Dyrektor/wicedyrektor szkoły

.....
Rodzice/opiekunowie*

.....
Rodzice/opiekunowie*

*Niepotrzebne skreślić