

REGULAMIN

Odznaki Honorowej „WZOROWY KADET BZDZ” oraz zasady pracy Kapituły Odznaki Honorowej

§ 1

Odznaka Honorowa „Wzorowy Kadet BZDZ”, zwana dalej Odznaką, stanowi zaszczytne wyróżnienie za zasługi w propagowaniu dobrego imienia Szkół Mundurowych Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego oraz wyjątkowe zaangażowanie w tworzenie elitarnego wizerunku tychże Szkół.

§ 2

Odznakę mogą otrzymać kadeci Szkół Mundurowych Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego, którzy swoją postawą i zaangażowaniem w codzienną naukę i pracę wyznaczają najwyższe standardy obowiązujące kadeta BZDZ

§ 3

Odznaka jest jednostopniowa.

Odznakę stanowi stylizowane godło Korpusu Kadetów z napisem „wzorowy kadet” oraz umieszczonym u podstawy wizerunkiem orła z koroną, zgodnie z wzorem ustalonym dla godła państwowego Rzeczypospolitej Polskiej. Godło okolone wieńcem laurowym z umieszczonym pod godłem napisem „ZDZ Bydgoszcz” Całość wykonana z metalu koloru antycznego srebra na kole o średnicy 32 mm. Odznakę „Wzorowy kadet” nosi się do ubioru ucznia klas CWKM i OPW, ubioru polowego oraz ubioru służbowego centralnie nad prawą kieszeń munduru, 5 cm ponad identyfikatorem z nazwiskiem.

§ 4

Wnioski o nadanie Odznaki zgłaszają:

1. Dyrektorzy Szkół w porozumieniu z Koordynatorami klas mundurowych Szkoły.
2. Prezes Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego.
3. Koordynator ds. organizacji Szkół Mundurowych BZDZ.
4. Wnioski o nadanie Odznaki Honorowej powinny być rzeczowo i przekonująco uzasadnione.
5. Wnioski należy składać na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5

Odznakę Honorową nadaje Kapituła Odznaki Honorowej „WZOROWY KADET BZDZ”

1. Kapitułę Odznaki w składzie 4 osób, powołuje Prezes Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego. - .

2. W skład kapituły wchodzi ponadto Dyrektor Szkoły wnioskujący o nadanie Odznaki, o ile nie został wcześniej powołany do jej składu.
3. Kapituła ze swojego grona wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Zebrania Kapituły zwołuje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący nie rzadziej niż 1 raz w roku.
5. Koszty wykonania Odznak pokrywane są wg zasad ustalanych przez Zarząd BZDZ w porozumieniu z Kapitułą.
6. Wszystkie wnioski nadesłane bądź złożone, przed rozpatrzeniem przez Kapitułę są sprawdzane przez przewodniczącego Kapituły pod względem wymogów regulaminowych i porównywane z ewidencją w kartotece.
7. Wnioski, które nie spełniają wymogów regulaminowych, bądź załatwiono odmownie, są zwracane jednostkom organizacyjnym lub osobom, które je nadesłały, z adnotacją informującą o przyczynie ich nie zakwalifikowania.

§ 6

Podstawą do przyznania lub nie przyznania Odznaki Honorowej jest stosowna decyzja odnotowana na wniosku i potwierdzona podpisem członka Kapituły.

1. Decyzja budząca wątpliwości lub sporna jest rozstrzygana zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” głos przewodniczącego jest decydujący.
2. Decyzja może być podjęta przy udziale co najmniej trzech członków stałych kapituły.

§ 7

Odznakę przyznaje się:

1. Kadetom, spełniającemu poniższe wymagania:
 - a) wzorowa ocena z zachowania;
 - b) średnia ocen nie niższa niż 4,75;
 - c) ocena 6,0 z edukacji mundurowej;
 - d) min. 90% frekwencja na zajęciach z edukacji mundurowej;
 - e) postawa etyczna i postępowanie zgodne z wymaganiami regulaminu mundurowego;
 - f) wyjątkowe zaangażowanie w życie Szkoły oraz udział w wydarzeniach promujących Szkołę w środowisku lokalnym.
2. Przyznawanie odznaki może mieć charakter uznaniowy i wynikać z ogólnej oceny prezentowanej przez kandydata postawy oraz jego postrzegania w środowisku.
3. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o nieprzyznawaniu Odznaki jeśli uzna, że w danym roczniku nie ma osób spełniających warunki.
4. Ponadto osoby wymienione W § 4, w szczególnych sytuacjach, mogą wnioskować o nadanie Odznaki osobom, które w sposób wyjątkowy przyczyniły się do rozstawiania dobrego imienia Szkół BZDZ.

§ 8

Odznakę Honorową mają prawo wręczać:

1. Prezes Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego lub osoba przez niego upoważniona;
2. Przewodniczący Kapituły;

§ 9

Odznaki wręczone są uroczyście z okazji ważnych wydarzeń w życiu Szkoły oraz Świąt Państwowych lub Dnia Podchorążego i Dnia Kadeta.

§ 10

Przy wręczaniu Odznaki obowiązuje następujące sformułowanie:

„Wyróżniam Pana/Panią Odznaka Honorowa „Wzorowy Kadet” za godny naśladowania wkład w życie Szkoły.

§ 11

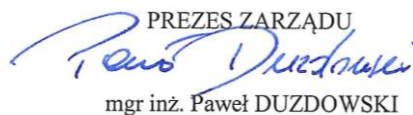
Odznaka Honorowa powinna być wręczona najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od podjęcia decyzji o jej przyznaniu.

§ 12

1. Decyzję o pozbawieniu Odznaki podejmuje Kapituła Odznaki.
Decyzja o pozbawieniu odznaki podejmowana jest w przypadku:
 - a) Rażącego lub notorycznego naruszenia regulaminu mundurowego Szkoły;
 - b) Innych sytuacji prowadzących do naruszenia przez osobę odznaczoną dobrego imienia szkoły lub celowego działania na jej niekorzyść
3. Pozbawienie Odznaki następuje automatycznie:
 - a) w razie prawomocnego skazania przez sąd na karę pozbawienia praw publicznych,
 - b) usunięcia ucznia ze Szkoły.

§ 13

Upoważnia się Kapitułę do podejmowania dodatkowych działań i ustaleń o charakterze organizacyjnym i porządkowym nie ujętych W niniejszym Regulaminie, które są niezbędne dla zapewnienia wysokiej rangi Odznaki Honorowej.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Paweł DUZDOWSKI