

# ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

## Spis treści

<b>PODSTAWA PRAWNA</b> .....	2
<b>Rozdział I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE</b> .....	2
<b>Rozdział II. ZASADY OCENIANIA</b> .....	2
<b>Art. 1: Zasady ogólne</b> .....	2
<b>Art. 2: Oceny przedmiotowe</b> .....	3
<b>Art. 3: Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów</b> .....	5
<b>Art. 4: Zasady opracowywania wymagań edukacyjnych</b> .....	6
<b>Art. 5: Zasady i kryteria oceniania zachowania</b> .....	7
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	13

---

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 poz. 373) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;

### **Rozdział I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Po ukończeniu szkoły podstawowej obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej.
3. Dyrektorzy publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych są obowiązani powiadomić wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka absolwent szkoły podstawowej, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta oraz informować tego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka podlegającego obowiązkowi nauki są zobowiązani do:
  - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
5. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są zobowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
6. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na poziomie co najmniej 50%.

### **Rozdział II. ZASADY OCENIANIA**

#### **Art. 1: Zasady ogólne**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych. .
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzzszkolne ma na celu umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - d) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali,
  - e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce lub zachowaniu.
6. Ocenianie pełni funkcję:
  - a) diagnostyczno-monitorującą postępy ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb;
  - b) klasyfikacyjną.
7. Przedmiotem oceny są:
  - a) zakres opanowanej -wiedzy i umiejętności,
  - b) rozumienie materiału naukowego,
  - c) umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy,
  - d) zachowania społeczne.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

## **Art. 2: Ocenianie przedmiotowe**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  1. bieżące;
  2. klasyfikacyjne:
    - śródroczne i roczne;
    - końcowe.
2. Oceny przedmiotowe bieżące ustala się według następującej skali:

Nr	ocena słowna (stopień)	ocena cyfrowa	skrót	wartość
	celująca	6	cel	6
	bardzo dobra plus	5 +	bdb +	5,5
	bardzo dobra	5	bdb	5
	bardzo dobra minus	5 –	bdb –	4,75
	dobra plus	4 +	db +	4,5
	dobra	4	db	4
	dobra minus	4 –	db –	3,75
	dostateczna plus	3 +	dst +	3,5
	dostateczna	3	dst	3

	Dostateczna minus	3 –	dst –	2,75
	dopuszczająca plus	2 +	dop +	2,5
	dopuszczająca	2	dop	2
	dopuszczająca minus	2 –	dop –	1,75
	niedostateczna	1	ndst	1

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena – niedostateczna.
  4. Oceny proponowane śródroczne, roczne i końcowe mogą przyjąć następującą postać:
    1. niedostateczna/dopuszczająca
    2. dopuszczająca/dostateczna
    3. dostateczna/dobra
    4. dobra/bardzo dobra
    5. bardzo dobra/celująca
- Powyższe oceny na jeden tydzień przed radą klasyfikacyjną muszą przybrać pełną postać.
5. Przy wystawianiu ocen proponowanych oraz śródrocznych, rocznych i końcowych uwzględnia się zasadę ważenia ocen.

ocena	dopuszczająca	dostateczna	dobra	bardzo dobra	celująca
Zakres uzyskanych pkt. średniej ważonej	1,75 – 2,74	2,75 – 3,74	3,75 – 4,74	4,75 – 5,50	od 5, 51

6. Ocenianie prac uczniów wg progu procentowego na oceny:
  - a) przedmioty ogólnokształcące:

L.p.	Procentowy udział punktów	Ocena
1.	0 - 39%	niedostateczna (1)
2.	40 - 54%	dopuszczająca (2)
3.	55 - 74%	dostateczna (3)
4.	75 - 89%	dobra (4)
5.	90 - 98%	bardzo dobra (5)
6.	99 - 100%	celująca (6)

- b) przedmioty zawodowe:

L.p.	Procentowy udział punktów	Ocena
1.	0 - 49 %	niedostateczna (1)
2.	50 - 62%	dopuszczająca (2)
3.	63 - 74%	dostateczna (3)
4.	75 - 89%	dobra (4)
5.	90 - 98%	bardzo dobra (5)

6.	99 - 100%	celująca (6)
----	-----------	--------------

7. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
  - a) nieobecność – „0”;
  - b) nieprzygotowanie – „np”;
  - c) brak zadania skutkuje oceną „1” lub „-“
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego przekazują uczniom lub ich rodzicom/prawnym opiekunom Zasady Oceniania Przedmiotowego (ZOP) zawierające:
  - a) wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
9. Stosuje się wagi ocen bieżących w kategoriach:
  - a) sprawdziany, prace klasowe, testy – waga 3;
  - b) pozostałe kategorie – waga 1.

### **Art. 3: Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów**

1. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest diagnoza wstępna przeprowadzona na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.
2. Przy ocenianiu ucznia nauczyciel jest zobowiązany uwzględniać pisemne zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. Uczeń ma prawo do poprawy ocen na zasadach określonych w Zasadach Oceniania Przedmiotowego.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie z uwzględnieniem kryteriów oceniania wewnątrzszkolnego w ciągu 7 dni kalendarzowych.
6. Uczniowi, który wyraził chęć podwyższenia proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel danego przedmiotu wyznacza zakres obowiązującego materiału (obejmującego np. cały rok szkolny, okres lub określony dział), przypomina wymagania na ocenę, o którą ubiega się uczeń, zawarte w ZOP oraz określa formę kontroli wiedzy:
  - a) wynik przeprowadzonej kontroli wiedzy nie może wpłynąć na obniżenie pierwotnie proponowanej oceny rocznej;
  - b) podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z języków obcych odbywa się w formie pisemnej i ustnej;
  - c) podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, przedmiotów artystycznych i przedmiotów zawodowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Sprawdziany i prace pisemne obejmujące większe partie materiału należy zapowiedzieć tydzień wcześniej i odnotować w e-dzienniku.
12. W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie trzy sprawdziany i dłuższe prace pisemne jednak nie w jednym dniu.
13. Każdy uczeń powinien otrzymać nie mniej niż trzy oceny wystawiane systematycznie (co 4-6 tygodni).
14. Jeżeli uczeń opuści obowiązkową formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności z przyczyn losowych, to otrzymuje wpis „0”, a następnie powinien uzupełnić formę w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły lub w terminie ustalonym z nauczycielem; brak uzupełnienia skutkuje oceną niedostateczną.

15. W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowej formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności z przyczyn nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
16. Uczeń może poprawić oceny bieżące w ciągu 2 tygodnia od daty ich otrzymania (tylko jeden raz).
17. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie może złożyć pracy domowej w terminie, to po uzgodnieniu z nauczycielem otrzymuje wpis „0”, a pracę powinien dostarczyć na kolejną lekcję; brak uzupełnionej pracy skutkuje oceną niedostateczną.
18. Uczeń mający zaległości w nauce ma prawo do konsultacji z nauczycielem, który proponuje mu różne formy nadrobienia braków.
19. Nie ma możliwości poprawienia wyników oraz zaliczenia zaległych prac na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
20. Nie ocenia się uczniów w pierwszych dwóch dniach zajęć dydaktycznych po usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 5 dni szkolnych.
21. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu semestru 1-2 nieprzygotowania z jednego przedmiotu (liczbę ustala nauczyciel w ZOP). Otrzymuje w e-dzienniku wpis „np.”. Uczeń jest zobligowany do uzupełnienia wiadomości na następną lekcję. Brak uzupełnienia może skutkować oceną niedostateczną.
22. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który ustalana jest ocena.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z przedmiotów obowiązkowych lub uzupełniających zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
24. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciele poszczególnych przedmiotów wystawiają w e-dzienniku propozycje wszystkich ocen i informują o tym uczniów, ze wskazaniem możliwości poprawy. O wystawionych propozycjach ocen wychowawca informuje rodziców / opiekunów prawnych w formie poprzez e-dziennik lub pisemnie na spotkaniu rodziców / opiekunów prawnych.
25. Na 4 dni robocze przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, wychowawca klasy informuje rodziców / opiekunów prawnych ucznia (w formie pisemnej) o rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
26. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców / prawnych opiekunów.
27. Uczeń i jego rodzice / opiekunowie prawni, otrzymują odpowiednie kody i hasła dostępu do e-dziennika, który jest podstawową formą komunikowania się z dyrektorem szkoły, nauczycielami i wychowawcą.
28. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z wychowawcami, podczas spotkań konsultacyjnych z nauczycielami przedmiotowymi oraz na bieżąco poprzez e-dziennik.
29. Nauczyciel nie jest zobowiązany do sprawdzania zaległych prac dostarczanych po wyznaczonych terminach.
30. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
31. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu wojewódzkim uzyskał po rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
32. Oceny śródroczne, roczne i końcowe zatwierdza klasyfikacyjna rada pedagogiczna na posiedzeniu niejawnym poprzez przyjęcie uchwały.
33. Egzamininy zawodowe i egzamininy maturalne oceniane są zgodnie z procedurami ogłaszanymi przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

#### **Art. 4: Zasady opracowywania wymagań edukacyjnych**

1. Wymagania edukacyjne to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

- 
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia. W formie pisemnej przekazywane są dyrektorowi szkoły i wychowawcom w ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego.
  3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:
    - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
    - b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
    - c) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania;
    - d) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
    - e) rozpoznania przez nauczycieli i specjalistów indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a–c.
  4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej może być wydana uczniowi szkoły ponadpodstawowej na wniosek nauczyciela, specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rodziców albo pełnoletniego ucznia.
  5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
  6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
  7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w w/w dokumencie. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
  8. Uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony z udziału w lekcjach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec uczestnictwa ucznia w w/w zajęciach.
  9. Uczeń niepełnoletni może nie uczestniczyć w lekcjach religii i etyki, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej woli udziału ucznia w w/w zajęciach.
  10. Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony z udziału w lekcjach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w w/w zajęciach. Przed podjęciem decyzji dyrektor może skonsultować sprawę z Rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.
  11. Uczeń pełnoletni może nie uczestniczyć w religii i etyki, jeżeli nie zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej woli wobec swojego udziału w w/w zajęciach. Przed podjęciem decyzji dyrektor może skonsultować sprawę z Rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.

#### **Art. 5: Zasady i kryteria oceniania zachowania**

1. Głównym celem oceniania zachowania jest wspieranie rozwoju osobowościowego ucznia poprzez:
  - a) uczynienie z oceny zachowania akceptowanego przez ucznia i traktowanego poważnie narzędzia kierowania jego rozwojem osobowościowym i motywowania do doskonalenia moralnego;

- b) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań;
  - c) promowanie życiowego aktywizmu poprzez wyższe nagradzanie sukcesów;
  - d) przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym poprzez stosowanie procedur prawdziwie partnerskich.
2. Wymagania dotyczące zachowania uwzględniają w szczególności:
    - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
    - c) dbałość o honor szkoły;
    - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
    - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
    - g) okazywanie szacunku innym osobom;
    - h) dbałość o umundurowanie
  3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
    - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - c) o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  4. Oceny zachowania ustala się według następującej skali:

Nr	ocena słowna	skrót
1.	wzorowa	wz
2.	bardzo dobra	bdb
3.	dobra	db
4.	poprawna	pop
5.	nieodpowiednia	ndp
6.	naganna	ng

5. Negatywną oceną klasyfikacyjną z zachowania jest ocena naganna.
  6. Oceny proponowane zachowania mogą przyjąć następująca postać:
    - a) naganna/nieodpowiednia;
    - b) nieodpowiednia/poprawna;
    - c) poprawna/dobra;
    - d) dobra/bardzo dobra;
    - e) bardzo dobra/wzorowa.
- Powyższe oceny na jeden tydzień przed radą klasyfikacyjną muszą przybrać pełną postać.
7. Spełnianie wymagań dotyczących zachowania określa wychowawca klasy na podstawie analizy przyjętych standardów i wskaźników. Ocena zachowania uczniów uwzględnia dwa składniki:
    - a) ustalony stan rzeczywisty w zakresie zachowania;
    - b) stwierdzone zmiany względem stanu zachowania przed poprzednią klasyfikacją.
  8. Materiałem do oceny zachowania są spostrzeżenia wychowawcze, gromadzone w ciągu całego roku przez wychowawcę na podstawie:
    - a) własnych obserwacji wychowawcy;
    - b) uwag nauczycieli i pracowników administracyjnych szkoły (wpisanych do e-dziennika);
    - c) uwag pedagoga / psychologa szkolnego;
    - d) uwag rodziców / opiekunów prawnych;
    - e) uwag uczniów tworzących zespół klasowy;
    - f) samooceny ucznia.
  9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego dostrzeżono dysfunkcje rozwojowe, potwierdzone opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym



poradni specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ tych dysfunkcji na jego zachowanie i funkcjonowanie w szkole.

10. Spostrzeżenia, które nie zostały zgłoszone wychowawcy przynajmniej dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, a dotyczące spraw sprzed tego terminu, nie mogą być brane pod uwagę przy ocenie zachowania ucznia.
11. Nauczycielowi nie wolno upubliczniać spostrzeżeń wychowawczych, które mogłyby naruszać poczucie godności, ani wykorzystywać ich w jakikolwiek szkodliwy dla ucznia sposób.
12. Ocena zachowania „nieodpowiednia” lub „naganna” wyklucza pełnienie przez ucznia jakichkolwiek funkcji w samorządzie uczniowskim i reprezentowanie szkoły na zewnątrz przez dany rok szkolny.
13. Uczeń może być wykluczony przez wychowawcę z udziału w niektórych imprezach niezwiązanych bezpośrednio z procesem dydaktycznym ze względu na wcześniejsze zachowanie (wychowawca informuje z wyprzedzeniem o tym fakcie rodziców / opiekunów prawnych).
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - a) promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.
14. Punktem wyjścia oceniania zachowania ucznia jest ocena „dobra”.
15. Oceny zachowania wystawiane są przez wychowawcę na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
16. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek usprawiedliwić nieobecności w ciągu 2 tygodni po powrocie dziecka do szkoły. Po tym terminie nieobecności pozostaną nieusprawiedliwione.
17. Wszystkie zwolnienia z zajęć i nieobecności usprawiedliwiane będą na podstawie pisemnej informacji od rodzica (prawnego opiekuna) w e-dzienniku lub dostarczanych zwolnień lekarskich.
18. Rodzic (opiekun prawny) może usprawiedliwić nieobecność ucznia trwającą nie dłużej niż 14 dni. Dłuższe nieobecności usprawiedliwiane są na podstawie zwolnienia lub zaświadczenia lekarskiego.
19. O dłuższych nieobecnościach ucznia w szkole – ponad tydzień, rodzic / opiekun prawny powinien poinformować biuro szkoły lub wychowawcę.
20. Uczeń, który został ukarany pisemną naganą wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców (wpis w e-dzienniku) ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.
21. Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora szkoły ma obniżoną ocenę z zachowania o dwa stopnie.
22. Proponowaną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, ustala się według następujących kryteriów:
  - a) **ocena wzorowa**
    - na bieżąco usprawiedliwia nieobecności (do 5 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w okresie ocenianym),
    - współpracuje z nauczycielami w prowadzeniu lekcji, wyróżnia się aktywnością na lekcjach,
    - w miarę posiadanych zdolności i predyspozycji reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych formach aktywności własnej: intelektualnej, artystycznej, sportowej, pracy w organizacjach młodzieżowych, charytatywnych itp.,
    - przestrzega przepisów wewnętrznych szkoły,
    - przejawia inicjatywę w pracy na rzecz: klasy, szkoły lub środowiska,
    - uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym, uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, odpowiedzialny,
    - nie ulega nałogom, preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej,
    - zawsze stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
    - troszczy się o mienie społeczne, powstrzymuje innych przed niszczeniem,
    - ma same pozytywne uwagi w e-dzienniku
  - b) **ocena bardzo dobra**
    - na bieżąco usprawiedliwia nieobecności, bez usprawiedliwienia opuścił do 10 godzin lekcyjnych w okresie ocenianym; ma do 5 spóźnień w okresie ocenianym,
    - stara się współpracować z nauczycielem w prowadzeniu lekcji, jest aktywny na lekcjach,

- w miarę posiadanych zdolności i predyspozycji, reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych formach aktywności własnej: intelektualnej, artystycznej, sportowej, pracy w organizacjach młodzieżowych, charytatywnych itp.
  - przestrzega przepisów wewnętrznych szkoły,
  - angażuje się w pracę na rzecz: klasy, szkoły i środowiska,
  - uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym, uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, opanowany,
  - z szacunkiem odnosi się do innych ludzi
  - nie ulega nałogom, preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej,
  - stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
  - troszczy się o mienie społeczne,
  - ma same pozytywne uwagi w e-dzienniku;
- c) ocena dobra**
- na bieżąco usprawiedliwia nieobecności, bez usprawiedliwienia opuścił do 20 godzin lekcyjnych w okresie ocenianym; ma do 10 spóźnień w okresie ocenianym,
  - współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
  - systematycznie pracuje, stara się być aktywny na lekcjach,
  - przestrzega przepisów wewnętrznych szkoły,
  - uczynny, koleżeński, uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy,
  - z szacunkiem odnosi się do innych ludzi,
  - nie ulega nałogom, preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej,
  - stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
  - troszczy się o mienie społeczne,
  - ma większość pozytywnych uwag w e-dzienniku;
- d) ocena poprawna**
- bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 30 godzin lekcyjnych w okresie ocenianym; ma do 15 spóźnień w okresie ocenianym ,
  - stara się pracować na lekcjach,
  - jego zachowanie wymaga stałej uwagi nauczycieli,
  - stara się przestrzegać przepisów wewnętrznych szkoły,
  - zachowuje się poprawnie w szkole i otoczeniu,
  - z szacunkiem odnosi się do innych ludzi,
  - nie ulega nałogom,
  - stosuje zwroty grzecznościowe, zdarza mu się używać wulgarnych słów,
  - szanuje mienie społeczne i szkolne,
  - posiada nawyki higieny osobistej,
  - uwagi negatywne i pozytywne w e-dzienniku się równoważą.
- e) ocena nieodpowiednia**
- opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 40 godzin lekcyjnych w okresie ocenianym , bardzo często spóźnia się na zajęcia (ponad 15 spóźnień w okresie ocenianym),
  - nie współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
  - przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych, uwagi udokumentowane w e-dzienniku,
  - nie przestrzega zarządzeń szkolnych,
  - jest arogancki w szkole i poza szkołą,
  - lekceważy inne osoby,
  - ulega nałogom i zaniedbuje higienę osobistą,
  - zaniedbuje kulturę języka, używa wulgarnych słów,
  - nie szanuje mienia szkoły i otoczenia,
  - ma same uwagi negatywnych w e-dzienniku, otrzymał naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły
- f) ocena naganna**
- opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 50 godzin lekcyjnych w okresie ocenianym , notorycznie się spóźnia,

- przeszkadza w prowadzeniu lekcji, co jest wielokrotnie udokumentowane uwagami w e-dzienniku,
  - nie przestrzega zarządzeń szkolnych,
  - jest arogancki w szkole i poza nią,
  - zachowuje się agresywnie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników administracyjnych szkoły,
  - przejawia lekceważący stosunek wobec innych, stosuje wobec nich przemoc (w tym słowną),
  - ulega nałogom,
  - zaniedbuje kulturę języka, używa wulgarnych słów,
  - nie szanuje mienia szkoły i otoczenia,
  - nie przestrzega zasad higieny osobistej,
  - brak uwag pozytywnych, otrzymał naganę wychowawcy i dyrektora szkoły
  - wszedł w kolizję z prawem, co potwierdzają np. sąd, policja.
23. Uwagi o zachowaniu ucznia w szkole i podczas zajęć poza szkolnych zapisane są w e-dzienniku i wpływają na ocenę zachowania.
24. Uczeń może otrzymywać w e-dzienniku uwagi o charakterze:
- a) informacyjnym – dotyczące zmiany terminów zajęć, udziału w zajęciach dodatkowych, przyniesienia niezbędnych do zajęć pomocy szkolnych itp.;
  - b) pozytywnym – pochwały dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczycieli przedmiotowych, pracowników administracyjnych szkoły za wykazaną postawę społeczną, działania na rzecz szkoły i środowiska, za udział w imprezach promujących szkołę, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach itp.;
  - c) negatywnym - dotyczące łamania regulaminu szkolnego, nieprzestrzegania zarządzeń dyrekcji szkoły, przeszkadzania nauczycielowi w prowadzeniu lekcji, o niekulturalnym zachowaniu w klasie, na terenie szkoły i podczas imprez poza szkolnych; otrzymanych upomnień ustnych i naganach wychowawcy lub dyrektora szkoły itp.
25. Nagana dyrektora szkoły lub wychowawcy może ulec zatarciu, gdy do terminu kolejnej rady klasyfikacyjnej nie zaistniały powody, które były przyczyną ich powstania.
26. Skreślenie z listy uczniów szkoły może mieć miejsce w przypadkach wymienionych w Statucie.

### **Art. 6: Klasyfikowanie i promowanie**

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne i roczne.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według obowiązującej skali ocen .
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali ocen.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio: wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie

- klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
    - a) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
    - b) W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych
  7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
    - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  8. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
  10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
    - c) termin egzaminu;
    - d) imię i nazwisko ucznia;
    - e) zadania egzaminacyjne;
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  12. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
    - a) egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
    - b) w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych;
    - c) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich; termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  14. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 13b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  15. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - c) termin egzaminu;
    - d) imię i nazwisko ucznia;
    - e) zadania egzaminacyjne;
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca oddziału;
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
18. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. Uczeń jest promowany do następnej klasy, jeśli otrzymał oceny dopuszczające lub wyższe ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na koniec roku szkolnego.
20. W przypadku otrzymania dwóch ocen niedostatecznych uczeń lub jego rodzice / opiekunowie prawni mogą wystąpić pisemnie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminów poprawkowych.
21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i musi powtarzać klasę.
22. Rada pedagogiczna może zdecydować o warunkowym promowaniu ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.
23. Uczeń może być promowany warunkowo tylko raz w ciągu trwania nauki w określonym typie szkoły ponadpodstawowej.
24. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
25. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadkach nie objętych niniejszym dokumentem ostateczne decyzje podejmuje dyrektor szkoły.